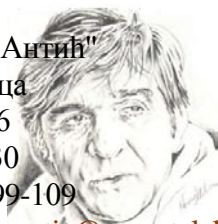


ОШ "Мирослав Антић"
Београд-Чукарица
Црвено барјаче 6
тел: 011-2512-730
тел/фах: 011-2399-109
e-mail: osmiroslavantic@open.telekom.rs
http: www.miroslavantic.edu.rs



Развојни план



За период од 2014. до 2019.

УСЛОВИ РАДА

Наша школа основана је 1962. године и налази се у насељу Беле воде.

Располаже са 11 класичних учионица, 13 кабинета, рачунарским кабинетом, фискултурном салом са две свлачионице, просторијама за: дневни боравак деце, библиотеку са читаоницом, наставнике, секретара, рачуноводство, директора, ПП службу, зубну амбуланту, књижару, пекару и кухињу са трпезаријом. Школско двориште, површине 3,5 хектара, препуно је дрвећа и зеленила и пружа могућност одржавања часова ван учионице, што учитељи и наставници често и радо користе.

После периода повећања броја ученика, у претходном петогодишњем циклусу, број ученика школе се није значајније мењао и креће се на нивоу који тренутно представља и максималан број ученика који школа може да прими у датим условима. Ове године школа има 1180 ученика распоређених у 44 одељења.

У сарадњи са родитељима, лиценцираним архитектама, школа је урадила идејни пројекат проширења простора и упутила захтев Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту за финансирање радова. Постоји изражена потреба за отварањем нових група продуженог боравка не само у првом, већ и у другом, трећем и четвртом разреду, али просторни услови то не дозвољавају.

Хигијенском и естетском уређењу простора посвећује се пуна пажња и они се из године у годину одржавају на завидном нивоу.

По мишљењу многих који посећују школу - од просветне инспекције, студената на пракси, сарадника школе, просветних радника укључених у семинаре у нашој школи, до родитеља који су свакодневно присутни, школа има душу и још од улаза, осећа се добра клима која у школи влада. На сваком кораку, од теткице до директора, види се и осећа отвореност за сарадњу, неговање односа повезивања и уважавања.

СНАГЕ И РЕСУРСИ

- У току претходних неколико година редовно су набављана техничка и наставна средства и опрема. Опремани су кабинети, учионице и библиотека. Последњих година замењен је или репарирани намештај у скоро свим учионицама и кабинетима и окречен је скоро читав школски простор.
- Школа у овом тренутку поседује: 7 видео пројектора, 11 десктоп и 2 лап-топ рачунара у учионицама који се користе свакодневном раду, дигитални кабинет са 15 радних места, 2 скенера, 20 графоскопа, 5 дијапројектора, 6 радио-касетофона са ЦД-ом и 24 радио-касетофона, 8 ТВ, 6 видеорекодера и 4 ДВД-а, 1 фотокопир апарат, 2 дигитална фотоапарата и 2 видео камере. У наредном периоду очекујемо значајније повећање броја наставних средстава која треба да добијемо у оквиру пројекта „Развионица“.

- Стање фонда у библиотеци је 13152 јединица у школској 2014/2015. години. Школска медијатека садржи 88 видео касета, 94 ЦД-а и 75 касета, као и 19 комплета дијапозитива за поједине предмете. Библиотека располаже и са следећим стручним часописима: *Педагогија, Школски час, Настава и васпитање, Просветни преглед, Историја*. Наши ученици су претплаћени на часописе: *Школарац, Школарка, Мали забавник, Ђачко доба и Математички лист*.
- Након 40. година школа је разрешила проблем имовине над грађевинским земљиштем, добили смо адекватнију ограду, уредили смо стазе и прилазе школи и делимично је уређено школско двориште.
- Посебна пажња се посвећује неговању међуљудских односа и са поносом можемо да истакнемо да имамо један стабилан колектив који веома добро функционише и у добрим и у лошим ситуацијама.

У школи се остварују разноврсне активности и акције.

- Организован је рад у оквиру школског часописа "Петља", који се објављује једном годишње, као и рад одељењског часописа "Врапче", чији су аутори ученици одељења учитељице Драгане Пејчић.
- Организују се продајне изложбе ученичких радова 3 - 4 пута годишње
- Ученици и наставници организују приредбе, представе и прославе неколико пута у току године, у оквиру манифестација, обележавања значајних датума и сл.
- Реализују се пројекти и програми "Школа без насиља", "Хоћу да будем здрав", "Дете и књига", "Упознајмо свет...", „Твоје знање мења све“, „Образовање за мир“
- Организује се Школски сајам књига неколико пута годишње, самостално и у сарадњи са издавачким кућама
- Родитељи учествују у припремању и реализовању стручних предавања за децу и наставнике, припремању и реализовању хуманитарних акција, приредбама, штампању школског листа, у припремању Школске славе, школских манифестација и турнира...
- Деца у сарадњи са наставницима и родитељима организују и учествују у хуманитарним акцијама, школским манифестацијама и турнирима
- Ученици школе укључени су у слободне активности и 25 постојећих, разноврсних секција: природно-научних, научно-техничких, културно-уметничких и спортско - рекреативних.
- Одвијају се спортске активности у оквиру одбојкашких, кошаркашких, рукометних, карате и плесних клубова, културно-уметничких друштава и драмских студија.
- Ученици школе учествују на разним такмичењима, конкурсима, смотрима и из појединих области остварују запажене резултате

- Посебна пажња се посвећује континуираном стручном усавршавању наставника и јачању професионалних компетенција. Наставници похађају разноврсне семинаре у континуитету: Активно учење, Чувари осмеха, Грађанско васпитање, Пројекат грађанин, Језик жирафа, Објективно оцењивање, Описно оцењивање, Развојно и Пројектно планирање, Деца са поремећајима у понашању, Деца са сметњама у учењу и развоју, Буквар толеранције, обуке у оквиру Пројекта "Школа без насиља", уже стручна усавршавања и др.
- На иницијативу директора школе и уз подршку колектива и Школског одбора, укључујемо се у сва актуелна дешавања. Реализовали смо ДИЛС пројекат, а од прошле године смо укључени у пројекат „Развионица“ у коме ћемо постати једна од школа вежбаоница за студенте, будуће просветне раднике. Редовно сарађујемо са различитим институцијама из владиног и невладиног сектора

СЛАБОСТИ

- Недостатак простора.

Стратегија образовања до 2020.г. предвиђа да школе раде у једној смени што је у нашим просторним условима неизводљиво.

- Недостатак разноврсне и континуиране сарадње са локалном заједницом.

Реализацију радова ремети често одустајање од планираних и започетих инвестиција што је у нашем случају довело до изостанка реконструкције монтажног дела школе која је била договорена и за коју су пројектни задаци урађени још пре 10 година.

- Недостатак мокрог чвора на другом спрату у монтажном делу школе, код старијих разреда.

МИСИЈА

Подстичемо, подржавамо и омогућавамо сваком ученику развој у процесу образовања и васпитања и активно учешће у животу школе како би обогатио време које проводи у школи и постао самосталан и одговоран појединац.

ВИЗИЈА

Желимо школу коју ће ученици доживљавати као своју; која ће бити место њиховог потпунијег и слободнијег развоја уз подршку и сарадњу стручних и задовољних наставника и родитеља који нас препознају као своје партнере и подршку образовању и развоју њихове деце.

АНАЛИЗА СТАЊА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

За прикупљање података и анализу стања у циљу одређивања области промена и приоритета, користили смо различите изворе:

- резултате анкетања ученика о идејама за побољшање живота и рада у школи
- резултате анкетања ставова ученика о појединим аспектима рада школе (нпр. резултати евалуације угледних часова)
- резултате иницијалног тестирања, пробног завршног испита и завршног испита из свих предмета
- резултате самовредновања и вредновања рада школе
- записнике са различитих састанака у школи посвећених настави и учењу, ваннаставним активностима, дисциплини и сл. (идеје, предлози и проблеми који се испоље на састанцима Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)
- квалитативну и квантитативну анализу успеха ученика у току године/а
- разговоре са наставницима, ученицима и родитељима.
- резултате тестирања спроведених у четвртој разреди
- резултате добијене анализом истраживања о родно заснованом насиљу у оквиру пројекта „Школа без насиља“
- рад на изради, реализацији и анализи ИОП-а
- анализу резултата добијених анкетањем родитеља
- анализу посећених часова у 2013/2014. години

На основу добијених података, за наредни период смо поставили приоритете у оквиру следећих области:

I – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

II – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

III – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

IV - РЕСУРСИ

ОБЛАСТ ПРОМЕНА

I НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ

1. Унапређење наставног процеса

Задаци

1.1. Већа примена активних метода учења у настави

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.1.1. Примена метода активног учења у процесу редовне наставе	наставници	IX - VI	Повећање за 10 %	<ul style="list-style-type: none">- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)- Записник са заједничке евалуације часа- Евалуациони лист присутних родитеља
1.1.2. Реализација угледних часова	наставници	IX - VI	Повећање за 20 %	<ul style="list-style-type: none">- Припрема за час- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)- Записник са заједничке евалуације часа- Евалуациони лист присутних родитеља- Фотографије/видео записи
1.1.3. Реализација мултидисциплинарне наставе кроз припремање тематских дана	наставници	IX - VI	4 тематска дана годишње	<ul style="list-style-type: none">- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)- Записник са заједничке евалуације тематског дана- Евалуациони лист присутних родитеља- Евалуациони лист ученика

1.2. Унапређење процеса оцењивања

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.2.1. Усаглашавање и унапређивање евиденција о праћењу и напредовању ученика	наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	током године	80 % чланова једног стручног већа води сличну евиденцију о праћењу и напредовању ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница стручних већа за области предмета - Извештаји о посећеним часовима - Примери евиденције
1.2.2. Заједничке израде и преглед контролних вежби и тестова	наставници, педагог	током године	чланови стручног већа 2 пута годишње заједно израђују и прегледају контролне вежбе	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница стручних већа за области предмета - Извештаји о посећеним часовима - Извештај о раду педагога - Примери вежби и тестова - Лист за упоредно оцењивање
1.2.3. Прилагођавање захтева могућностима и потребама ученика	наставници, педагог	IX - VI	60 % наставника редовно прилагођава захтеве	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за час - Извештаји о посећеним часовима - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега, родитеља)
1.2.4. Информисање ученика и родитеља о Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	одељењске старешине, педагог, психолог, директор, помоћник директора, наставници, чланови Савета родитеља	IX - VI	свим ученицима и родитељима је дата могућност да се упознају са Правилником	<ul style="list-style-type: none"> - Огласна табла школе - Записници са родитељских састанака - Извештај са трибина и предавања за родитеље - Записници са Савета родитеља - Записници са часова ОС - Сајт школе
1.2.5. Праћење динамике оцењивања	директор школе	IX - VI	100 % наставника у потпуности поштује динамику оцењивања	<ul style="list-style-type: none"> - План писмених задатака и контролних вежби - Записници са седница Наставничког већа - Евиденција наставника о оцењивању - Дневници образовно-васпитног рада

1.3. Планско и континуирано стручно усавршавање наставника

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.3.1. Израда плана стручног усавршавања наставника	наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	VI - IX	100 % наставника планира своје стручно усавршавање	- План стручног усавршавања наставника - Извештаји наставника о свом стручном усавршавању
1.3.2. Екстерно и интерно стручно усавршавање	наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	Током године	95 % наставника је остварило потребан број сати стручног усавршавања	- Извештаји наставника о свом стручном усавршавању
1.3.3. Имплементација знања стечених на семинарима у пракси	наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	IX - VI	повећање за 10 %	- Припреме наставника за час - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације часа - Евалуациони лист присутних родитеља - Евалуациони лист ученика
1.3.4. Приказ и анализа посећених семинара и других облика стручног усавршавања	наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	током године	80 % наставника кроз активност у школи презентује посећени облик стручног усавршавања	- Записници са седница Наставничког, Одељењског или Стручног већа - Извештаји о посећеним часовима - Фотографије/видео записи - Припреме за час - Продукти рада
1.3.5. Повезивање са институцијама	директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставници	током године	Остварена сарадња са 1 новом или продужена успешна сарадња са неком од институција	- Извештаји о реализованим активностима

1.3.6. Вођење портфолија наставника	наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	током године	100 % наставника води свој портфолио	- портфолија наставника
1.3.7. Менторски рад са студентима у оквиру пројекта „Развионица“	наставници, педагог, психолог	IX - VI	10 – 15 студената са факултета са којима је успостављена сардања укључено у менторски рад годишње	- Уговори или протоколи о успостављеној сарадњи са факултетима - Студентски упути са факултета - Документација коју воде ментор и приправник - Припреме за час - Записници са заједничке анализе одржаних часова
1.3.8. Напредовање наставника у струци	наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	током године	3 % наставника је стекло звање педагошког саветника	- Потврде о стеченом звању

Развојни циљ

2. Повећање активности ученика у наставном процесу

Задаци

2.1. Упознавање ученика са техникама учења

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.1.1. Истраживање међу ученицима о начинима стицања знања (учења)	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници	децембар 2014.	60% ученика је упознато са различитим техникама учења	<ul style="list-style-type: none">- Записници са седница одељењске заједнице- Анализа добијених резултата- Записници са седница одељењских већа- Извештај о раду педагога и психолога
2.1.2. Демонстрација различитих техника учења	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници	IX - VI	40 часова годишње	<ul style="list-style-type: none">- Записници са седница одељењских већа- Извештај о раду педагога и психолога- Сценарија за радионице- Презентације- Дневници образовно-васпитног рада
2.1.3. Реализација часова применом различитих техника учења	наставници, педагог	IX - VI	повећање за 30 %	<ul style="list-style-type: none">- Припреме наставника за час- Извештаји о посећеним часовима- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)- Записник са заједничке евалуације часа- Евалуациони лист присутних родитеља
2.1.4. Организовање часова допунске и додатне наставе кроз вршњачко учење	наставници, педагог	IX - VI	80 % наставника редовно прилагођава захтеве	<ul style="list-style-type: none">- Припреме за час- Извештаји о посећеним часовима- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега, родитеља)

2.2. Повећање употребе савремених наставних средстава

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.2.1. Обука наставника за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	директор, наставници, реализатори обука	током године	30 % више наставника је обучено за употребу савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати истраживања о обучености наставника - Извештаји наставника о свом стручном усавршавању - Записници са седница стручних већа
2.2.2. Обука ученика за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	наставници, реализатори обука	IX - VI	20 % ученика старијих разреда је обучено за употребу савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати анкете међу ученицима - Записници са седница одељењских већа - Записници са седница стручних већа
2.2.3. Реализација часова уз примену савремених наставних средстава и ИКТ	наставници, педагог	IX - VI	повећање за 30 %	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме наставника за час - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације часа - Евалуациони лист присутних родитеља
2.2.4. Планирање набавке наставних средстава	директор, помоћник директора, наставници	током године	100 % наставника планира набавку наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница стручних већа
2.2.5. Набавка нових наставних средстава	директор, помоћник директора, наставници	током године	Набављено 5% нових или обновљено старих наставних средстава годишње	<ul style="list-style-type: none"> - Листа школског инвентара

<p>2.2.5. Презентација употребе наставних средстава на Савету родитеља, Наставничком већу и часовима</p>	<p>наставници, спољни сарадници, педагог, психолог</p>	<p>током године</p>	<p>презентација 1 наставног средства у току године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Записник са Савета родитеља - Записник са Наставничког већа - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега, родитеља)
---	--	---------------------	--	---

2.3. Повећање мотивисаности ученика

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.3.1. Реализација већег броја посета и излазака ван школе у складу са интересовањима ученика (музеји, позоришта, биоскопи, сајмови књига, науке, технике, образовања, фестивал науке...)	одељењске старешине, наставници	IX - VI	60 излазака ван школе годишње	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница одељењских већа - Записници са седница стручних већа - Панои - Школски часопис - Интернет презентација школе - Годишњи извештај о раду школе
2.3.2. Формирање дебатног клуба	Руководилац рецитаторско-ораторске секције, наставници српског језика, координатори Ученичког парламента, наставници	IX - VI	10 % ученика старијих разреда је укључено у рад дебатног клуба	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са дебата - Спискови ученика - Записници са седница Ученичког парламента
2.3.3. Промовисање резултата и постигнућа ученика	директор, помоћник директора, наставници, педагог, психолог, уредник школског сајта, уредник школског листа	IX - VI	100 % ученика и наставника и 50% родитеља је упознато са резултатима успешних ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Панои - Огласна табла - Разглас - Књига обавештења - Школски сајт - Школски лист - Записници са Савета родитеља - Записници са седница Наставничког већа - Годишњи извештај о раду школе
2.3.4. Формирање нових секција у складу са интересовањима ученика	наставници, одељењске старешине	током године	5 нових секција	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница стручних већа - Панои - Годишњи извештај о раду школе

<p>2.3.5. Реализација тематских дана</p>	<p>наставници, педагог, психолог, родитељи</p>	<p>током године</p>	<p>4 тематска дана годишње</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације тематског дана - Евалуациони лист присутних родитеља - Фотографије/видео записи
<p>2.3.6. Укључивање ученика у реализацију наставног процеса кроз припремање часова, тестова, квизова...</p>	<p>наставници, ученици, педагог, психолог, родитељи</p>	<p>IX - VI</p>	<p>5 % ученика је укључивано у реализацију наставног процеса у току школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације тематског дана - Евалуациони лист присутних родитеља - Евалуациони лист ученика

II ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ

1. Појачана брига о ученицима

Задаци

1.1. Идентификовање ученика који имају проблема у понашању

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.1.1. Сандуче поверења	Ученички парламент, педагог, психолог	IX - VI	100% ученика зна за постојање сандучета поверења и спремно је да га користи	<ul style="list-style-type: none"> - Разглас - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист
1.1.2. Разговори са ученицима, родитељима и наставницима	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници, директор, помоћник директора	IX - VI	Идентификовани ученици са проблемима	<ul style="list-style-type: none"> - Записници обављених индивидуалних разговора - Записници са седница одељењских већа - Записници са родитељских састанака - Документација ПП службе

1.2. Појачан рад са ученицима са проблемима у понашању

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.2.1. Израда индивидуалних васпитних и наставних планова за поједине ученике	наставници, педагог, психолог, тим за додатну подршку	током године	Сви ученици код којих је идентификован проблем обухваћени неким обликом појачаног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Планови - Образци за вредновање плана - Евиденција о понашању ученика
1.1.2. Осмишљавање васпитног картона и његова примена	педагог, психолог, наставници, директор, помоћник директора	IX - VI	90% ученика код којих је идентификован проблем обухваћено применом васпитног картона	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитни картони ученика - Евиденција о понашању ученика
1.1.3. Обука ученика за медијацију	Вршњачки тим, Ученички парламент	До краја школске године	Обучен вршњачки тим и чланови Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Списковни полазника семинара - Огласна табла - Фотографије

1.1.4. Формирање Тима за медијацију	Руководилац Ученичког парламента, координатор тима	X	10 – 15 ученика су активни чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> - Списак ученика - Извештаји са састанака Тима - Записник о обављеној медијацији
1.1.5. Формирање Вршњачког тима	координатор тима, Руководилац Ученичког парламента	X	По један представник одељења V – VIII разреда учествује у раду Тима	<ul style="list-style-type: none"> - Списак ученика - Извештаји са састанака Тима

1.3. Континуирана промоција успеха и напредовања ученика

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.3.1. Избор најуспешнијег ученика одељења и разреда	ученици, одељењске старешине, наставници, ученички парламент, педагог, психолог	IX - VI	проглашење најуспешнијих ученика по одељењима и разредима једном месечно	- Књига обавештења - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист - Записници са Савета родитеља - Записници са седница Наставничког већа
1.3.2. Награђивање успешних ученика	директор, одељењске старешине,	IX - VI	100% успешних ученика обухваћено неком наградом	- Записници са седница одељењских већа - Записници са родитељских састанака

1.4. Каријерно вођење ученика

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.4.1. Анкетирање ученика 7. и 8. разреда о жељеним средњим школама	ученички парламент, педагог, психолог, тим за професионалну оријентацију	почетком школске године	Сви ученици који су изразили жељу обухваћени анкетом	- Резултати анкете
1.4.2. Успостављање сарадње са најчешће бираним средњим школама	директор, одељењске старешине, ученички парламент, педагог, психолог, тим за професионалну оријентацију	IX - VI	Повећање броја посета средњим школама и посета средњих школа нашој школи за 50%	- Спискови ученика - Фотографије са сусрета
1.4.3. Професионално тестирање и саветодавни рад са ученицима 7. и 8. разреда	тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, педагог, психолог	IX - XII	Сви ученици који су изразили жељу обухваћени тестирањем	- Резултати тестирања - Досијеи о професионалној оријентацији ученика

1.4.4. Представљање занимања	Психолог, педагог, директор, родитељи	IX - V	годишње 2 родитеља гостују на часовима и представљају своје занимање	- Записници са часова ОС
1.4.5. Посета сајму образовања	тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, родитељи	током године	30% ученика 8. разреда је посетило сајам занимања	- Спискови ученика - Фотографије са посета

1.5. Разноврсније активности у библиотеци

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.5.1. Формирање секције за ученике од 4. до 8. разреда	библиотекар, наставници	почетком школске године	30 ученика чланова секције	- Списак ученика са евиденцијом присуства - План рада секције - Извештај о раду секције
1.5.2. Промовисање библиотеке као места учења	библиотекар, педагог, наставници, Ученички парламент	током године	Повећање броја реализованих часова у библиотеци за 50%	- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације - Евалуациони лист присутних родитеља - Свеска евиденције активности у библиотеци
1.5.3. Сусрети са писцима, родитељима, представницима локалне самоуправе и домаћих и страних представништава и организација	библиотекар, наставници, директор, психолог, педагог	током године	Повећање броја реализованих активности у библиотеци за 50%	- Спискови учесника - Фотографије и видео снимци сусрета
1.5.4. Израда наставног материјала	библиотекар, наставници, педагог, чланови секција	током године	Повећање броја наставног материјала израђеног у библиотеци за 50%	- Припремљени материјали

Развојни циљ

2. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Задаци

2.1. Повећање учешћа ученика у планирању и организовању часова

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.1.1. Представљање планова рада наставника	наставници, педагог, уредник школског сајта	на почетку месеца	100% ученика зна за планирање рада наставника	- Панои - Огласна табла - Школски сајт
2.1.2. Сарадња наставника са заинтересованим ученицима у планирању и реализацији наставе	наставници, ученици	IX - VI	30% наставника је сарађивало са ученицима на реализацији часа или његовом планирању	- Припреме за час - Оперативни планови рада наставника - Формулар евиденције одржаних часова у које су укључени ученици
2.1.3. Ученици на часу уче и увежбавају процену и самопроцену ученичких излагања према утврђеним критеријумима	ученици, предметни наставници	IX - VI	Ученици на часу процењују и самопроцењују излагања према утврђеним критеријумима	- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације - Евалуациони лист присутних родитеља - Чек листа са критеријумима за процену

2.2. Школа организује сусрете успешних и даровитих ученика са стручњацима различитих профила

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.2.1. Идентификовање ученика који су даровити или успешни у некој области	предметни наставници	септембар, октобар	Идентификовани ученици који су даровити у некој области	- спискови ученика

2.2.2. Анкетирање ученика о њиховим образовним потребама	Предметни наставници, ученички парламент	октобар	Укључивање ученика у активности центра за таленте	- анкете ученика
2.2.3. Организовање сусрета са стручњацима различитих профила који могу да задовоље образовне потребе ученика	тим за ПО, ПП служба, ОС	током године	2 - 4 сусрета годишње	- записници са сусрета, продукти, спискови ученика
2.2.4. Учешће ученика у различитим истраживачким пројектима и сличним активностима	предметни наставници, стручњаци	током године	Сви заинтересовани ученици укључени у истраживачки пројекат у школи или ван ње	- Пројекти - продукти рада - фотографије/видео записи - извештај о учешћу ученика у пројекту - извештај са смотре радова и такмичења

Развојни циљ

3. Подизање квалитета социјалних односа међу ученицима

Задаци

3.1. Организовање спортских, културних и других активности

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
3.1.1. Израда плана организације и реализације активности	директор, ученички парламент, наставници физичког васпитања, задужени наставници	До почетка школске године	Урађен план релаизације	- План рада школе
3.1.2. Организација спортских турнира	наставници физичког васпитања, ОС	једном у класификационом периоду	Сва одељења су укључена у неки спортски турнир	- спискови ученика - дипломе, награде, пехари, медаље - фотографије, видео записи
3.1.3. Организација игранки за ученике	задужени наставници	једном у класификационом периоду	25% ученика V – VIII разреда посећује игранке	- Извештаји задужених и дежурних наставника

3.1.4. Заједнички изласци ван школе (парк, биоскоп, позориште, музеји...)	Наставници, одељењске старешине	једном у класификационом периоду	100% ученика је бар једном учествовало у активности	<ul style="list-style-type: none"> - спискови ученика - фотографије, видео записи
3.1.5. Посете, помоћ и брига о болесном другу	Наставници, одељењске старешине, УП, ВТ, ученици	Током године	Ученици посећују, помажу и брину о болесним друговима	<ul style="list-style-type: none"> - захвалница другу на бризи - записници одељењског већа
3.1.6. Реализација хуманитарних акција	Наставници, одељењске старешине, ученички парламент, педагог, психолог, директор	Током године	1 хуманитарна акција годишње	<ul style="list-style-type: none"> - спискови ученика - фотографије, видео записи
3.1.7. Успостављање кутије поклона	ученички парламент, ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, директор	IX - VI	30% ученика оставља поклоне за друге ученике	<ul style="list-style-type: none"> - спискови ученика - фотографије, видео записи
3.1.8. Брига о ученицима из социјално угрожених породица	ученички парламент, ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, помоћник директора	током године	обезбеђен неки облик материјалне помоћи и смањено изостајање ученика са наставе	<ul style="list-style-type: none"> - спискови ученика - фотографије, видео записи - дневници образовно - васпитног рада - анализа изостајања ученика са наставе
3.1.9. Промоција најтолерантнијих ученика у школи	одељењске старешине, УП, ВТ, ученици, директор	IX - VI	Јавна похвала за најтолерантнијег ученика једном месечно	<ul style="list-style-type: none"> - књига обавештења (разглас) - панои - сајт школе - школски лист - спискови ученика - фотографије, видео записи

3.2. Реализација нових пројеката

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
3.2.1. Израда плана организације и реализације пројекта	директор, ученички парламент, задужени наставници	До почетка школске године	Реализована 2 нова пројекта	<ul style="list-style-type: none"> - продукти рада ученика и наставника - Панои - Огласна табла - Школски сајт
3.2.2. Избор ученика	задужени наставници	До почетка школске године	Сви заинтересовани ученици укључени у реализацију пројекта	<ul style="list-style-type: none"> - спискови ученика
3.2.3. Организација игранки за ученике	задужени наставници	једном у класификационом периоду	25% ученика V – VIII разреда посећује игранке	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји задужених и дежурних наставника

III ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ

1. Подизање нивоа квалитета знања

Задаци

1.1. Побољшање резултата ученика на завршном испиту

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.1.1. Информисање ученика, наставника и родитеља о садржајима, начину реализације и бодовању завршног испита	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници, директор, помоћник директора, гост	IX - VI	100% ученика 8. разреда, њихових родитеља и наставника је упознато са садржајима завршног испита	<ul style="list-style-type: none">- Записници са родитељских састанака- Извештај са трибина и предавања за родитеље и ученике- Записници са Савета родитеља- Фотографије
1.1.2. Информисање ученика, наставника и родитеља о резултатима завршног испита	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници, директор, помоћник директора	VI, IX	100% ученика 8. разреда, њихових родитеља, чланова Савета родитеља и наставника је упознато са резултатима завршног испита	<ul style="list-style-type: none">- Панои- Огласна табла- Школски сајт- Школски лист- Записници са Савета родитеља- Записници са седница Наставничког већа- Годишњи извештај о раду школе
1.1.3. Тестирање ученика IV – VIII разреда	наставници, одељењске старешине, педагог, психолог	IX - VI	100% ученика је имало прилике да израђује тестове у складу са завршним испитом	<ul style="list-style-type: none">- Спискови тестираних ученика- Анализе урађених тестова- Препоруке наставника за унапређење резултата
1.1.4. Реализација већег броја часова припремне наставе за ученике VIII разреда	наставници	IX - VI	Повећање броја реализованих часова за 20%	<ul style="list-style-type: none">- Евиденција реализованих часова- Планови рада

1.2. Усаглашавање наставног процеса са стандардима постигнућа

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.2.1. Планирање наставних садржаја у складу са оствареношћу стандарда у претходном периоду	Наставници уз помоћ педагога и психолог	IX - VI	80 % наставника планира своју наставу у складу са оствареношћу стандарда	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји о посећеним часовима - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације
1.2.2. Заједничко планирање и реализација часова више наставника	наставници, педагог, психолог	IX - VI	60 % наставника је учествовало у реализацији заједничких часова	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји о посећеним часовима - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације - Записници са седница стручних већа
1.2.3. Размена примера добре праксе	наставници, педагог	током године	50% наставника је дало свој допринос формирању базе знања	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница стручних већа - Извештаји о раду наставника - База знања
1.2.4. Тематско планирање и реализација тематских дана	наставници, педагог, психолог, родитељи	током године	4 тематска дана годишње	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји о посећеним часовима - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације тематског дана - Евалуациони лист присутних родитеља

1.3. Континуирана подршка ученицима који раде по ИОП-у

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.2.1. Идентификација ученика за ИОП	наставници, педагог, психолог	IX - VI	Идентификовани ученици за које треба израдити ИОП	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји о посећеним часовима - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације
1.2.2. Сарадња са родитељима ученика предложених за ИОП	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима	IX - VI	Родитељи укључени у рад Тима	<ul style="list-style-type: none"> - ИОП - Записници са састанака Тима
1.2.3. Сарадња са стручњацима из других школа, институција и установа	директор, одељењске старешине, педагог, психолог, тим за додатну подршку ученицима	IX - VI	Повећање броја остварених сарадњи за 20 %	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са заједничких састанака - Извештаји ангажованих лица - Планови рада
1.2.4. Израда дидактичких материјала	наставници, педагог	током године	Повећање броја дидактичких материјала за 20%	<ul style="list-style-type: none"> - Дидактички материјали
1.2.5. Набавка адекватних наставних средстава	директор, наставници, педагог, психолог, тим за додатну подршку ученицима	током године	1 ново наставно средство годишње	<ul style="list-style-type: none"> - Списак нових наставних средстава

<p>1.2.6. Оснаживање наставника кроз стручно усавршавање и размену искустава</p>	<p>директор, наставници, педагог, психолог, стручњаци ван школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Најмање 50 % наставника прошло кроз неки облик стручног усавршавања и разумења</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Спискови наставника - Записници са већа - Анализа угледних часова
<p>1.2.7. Сарадња са Интерресорном комисијом</p>	<p>тим за додатну подршку ученицима, директор, одељењске старешине, педагог, психолог</p>	<p>Током године</p>	<p>Успостављена сарадња са Комисијом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји и мишљење Комисије
<p>1.2.8. Укључивање других ученика у неку врсту помоћи</p>	<p>одељењске старешине, наставници</p>	<p>X - VI</p>	<p>Најмање 1 ученик по предмету за који се израђује ИОП за неког ученика је укључен у пружање помоћи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ИОП

Развојни циљ

2. Подизање нивоа мотивисаности ученика

Задаци

2.1. Праћење успешности ученика

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.1.1. Анализа успеха ученика на класификационим периодима	одељењске старешине, психолог, педагог, наставници, директор, помоћник директора	После сваког класификационог периода	База упоредних података успешности за сваку генерацију ученика	<ul style="list-style-type: none">- Извештаји педагога- Записници са седница одељењских већа- Записници са седница наставничког већа- Записници са Савета родитеља
2.1.2. Промоција успеха и резултата ученика	директор, помоћник директора, наставници, педагог, психолог, уредник школског сајта, уредник школског листа	IX - VI	100 % ученика и наставника и 50% родитеља је упознато са резултатима успешних ученика	<ul style="list-style-type: none">- Књига обавештења- Панои- Огласна табла- Школски сајт- Школски лист- Записници са Савета родитеља- Записници са седница Наставничког већа
2.1.3. Успостављање критеријума за избор најуспешнијих ученика у одређеном периоду	наставници, ученички парламент, педагог, психолог	током године	Правилник о похваљивању и награђивању учњника	<ul style="list-style-type: none">- Књига обавештења- Панои- Огласна табла- Школски сајт- Школски лист- Записници са Савета родитеља- Записници са седница Наставничког већа
2.1.4. Појачана сарадња учитеља и одељењских старешина кроз заједничке састанке и размену података	наставници, педагог, психолог	током године	2 састанка годишње	<ul style="list-style-type: none">- Записници са седница одељењских већа

<p>2.1.5. Појачана сарадња са средњим школама кроз праћење успеха наших бивших ученика</p>	<p>педагог, психолог, родитељи, наставници, ученици,</p>	<p>IX - VI</p>	<p>30 % ученика је обухваћено праћењем успеха</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји педагога - Записници са седница одељењских већа - Записници са седница наставничког већа - Записници са Савета родитеља
<p>2.1.6. Праћење постигнућа ученика у ваншколским активностима</p>	<p>одељењске старешине, психолог, педагог, наставници, родитељи, директор, помоћник директора, уредник школског сајта, уредник школског листа</p>	<p>IX - VI</p>	<p>100 % ученика и наставника и 50% родитеља је упознато са резултатима успешних ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Књига обавештења - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист - Записници са Савета родитеља - Записници са седница Наставничког већа
<p>2.1.7. Укључивање ученика у реализацију наставних јединица, контролних вежби и тестова</p>	<p>наставници, ученици</p>	<p>IX - VI</p>	<p>30% наставника је сарађивало са ученицима на реализацији часа или његовом планирању</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за час - Контролне вежбе и тестови - Планови рада - Фотографије и снимци часова

IV РЕСУРСИ

Развојни циљ

1. Подизање квалитета наставе

Задаци

1.1. Опремање школе новим и савременим наставним средствима

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.1.1. Планирање употребе постојећих наставних средстава	наставници, директор, помоћник директора педагог	током године	Повећање употребе постојећих наставних средстава за 30%	- Припреме за час - Планови рада - Фотографије и снимци часова
1.1.2. Изарада плана набавке наставних средстава	наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, помоћник директора, библиотекар, медијатекар	VI, VIII, IX	За сваку школску годину постоји урађен план набавке наставних средстава	- Планови набавке - Записници са седница стручних већа - Записници са седница одељењских већа - Записници са седница наставничког већа - Записници са Савета родитеља
1.1.3. Планска набавка нових наставних средстава	директор, помоћник директора, библиотекар, медијатекар, институције ван школе	током године	Набављено је 50% од планиране опреме	- Извештај о раду школе - Финансијски извештај школе

1.2. Повећање употребе савремених средстава у настави

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
1.2.1. Обука наставника за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	директор, наставници, реализатори обука	током године	30 % више наставника је обучено за употребу савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји наставника о свом стручном усавршавању - Записници са седница стручних већа
1.2.2. Обука ученика за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	наставници, реализатори обука	IX - VI	20 % ученика је обучено за употребу савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница одељењских већа - Записници са седница стручних већа
1.2.3. Реализација часова применом савремених наставних средстава и ИКТ	наставници, педагог	IX - VI	повећање за 30 %	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме наставника за час - Извештаји о посећеним часовима - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације часа - Евалуациони лист присутних родитеља
1.2.4. Презентација употребе наставних средстава на Савету родитеља, Наставничком већу и часовима	наставници, спољни сарадници, педагог, психолог	током године	презентација 1 наставног средства у току године	<ul style="list-style-type: none"> - Записник са Савета родитеља - Записник са Наставничког већа - Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)

Развојни циљ

2. Даље развијање подстицаног окружења за рад

Задаци

2.1. Награђивање успешних ученика и наставника

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.1.1. Успостављање критеријума за награђивање ученика и наставника у одређеном периоду	директор, наставници, ученички парламент, педагог, психолог	током године	Правилник о похваљивању и награђивању учњника и запослених	- Записници са седница одељењских већа - Записници са седница Наставничког већа
2.1.2. Појачана сарадња са локалном заједницом и организацијама ван школе	директор, наставници, ученички парламент, педагог, психолог	током године	100% успешних ученика и наставника је обухваћено неком врстом награде	- Извештај о раду школе - Записници са седница одељењских већа - Записници са седница Наставничког већа
2.1.3. Организовање игранки, дружења и излета	директор, помоћник директора, наставници, ученички парламент	током године	4 пута годишње	- Фотографије и видео записи - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист

2.2. Унапређење рада секција и ваннаставних активности

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.2.1. Формирање нових секција у складу са интересовањима ученика	наставници, одељењске старешине	током године	5 нових секција	- Записници са седница стручних већа - Панои - Извештаји о раду наставника
2.2.2. Организовање изложби и сајмова	директор, наставници, ученички парламент, родитељи, педагог, психолог	IX - VI	2 пута годишње	- Фотографије и видео записи - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист

2.2.3. Реализација већег броја посета и излазака ван школе у складу са интересовањима ученика (музеји, позоришта, биоскопи, сајмови књига, науке, технике, образовања, фестивал науке...)	одељењске старешине, наставници	IX - VI	60 излазака ван школе годишње	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница одељењских већа - Записници са седница стручних већа - Панои - Школски часопис - Интернет презентација школе
--	---------------------------------	---------	-------------------------------	---

2.3. Уређење школског простора

Активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	Листа доказа
2.3.1. Уређење школског дворишта	наставници, одељењске старешине, ученички парламент, ученици, техничко особље	током године	школско двориште је уређено и неговано	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије и видео записи - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист
2.3.2. Уређење учионица	наставници, одељењске старешине, ученички парламент, ученици, техничко особље	током године	Уредне и чисте учионице	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије и видео записи - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист
2.2.3. Уређење фасада школе осликавањем графита	наставници, одељењске старешине, ученички парламент, ученици	током године	Освежене и школским мотивима осликан део фасада школе	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографије и видео записи - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист

Стручни актив за развојно планирање:

Сретен Лукић, помоћник директора школе, наставник техничког и информатичког образовања

Биљана Јовић, педагог

Долорес Грбић, наставница енглеског језика

Тања Њаради, наставница математике

Бојка Димитријевић, наставница хемије

Сања Илић Јохана, наставник разредне наставе

Снежана Крвавац, родитељ

Снежана Бошковић, родитељ