

**РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА II ПОЛУГОДИШТЕ шк. 2021/2022. г.**

**Одељење 8/4**

Предмет	Термин провере (датум)					
	I	II	III	IV	V	VI
српски језик			21.3		23.5.	
математика			4.3.	21.4.		
енглески језик		24.2.			19.05.	
руски језик				01.4.		
географија		23.2.				
историја			15.3.		12.5.	
биологија			17.3.		5.5.	
физика			02.3.	20.04.		
хемија			7.3.			

**План писмених задатака за друго полугодиште шк. 2021/2022.г.**

**Одељење 8/4**

месец	I	II	III	IV	V	VI
предмет						
Српски језик			11.3		13.5	
Математика			31.3.			3.6.
Енглески језик				07.04.		
Руски језик					20. 5.	

## **ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању**

"Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.

### **Распоред писмених задатака и писмених провера Члан 11.**

Распоред писмених задатака и писмених провера (у даљем тексту: распоред) дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.

Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи. Распоред утврђује директор на предлог одељењског већа.

Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Промену распореда утврђује директор. Измењени распоред објављује се на исти начин као и распоред.

Одељењски старшина дужан је да прати да се писмени задаци и писмене провере, дуже од 15 минута, остварују у складу са распоредом и да благовремено указује директору и наставницима на обавезу поштовања распореда и прописани број провера.

Наставник је дужан да обавести ученике о садржајима програма наставе и учења који ће се писмено проверавати према распореду најкасније пет дана пре провере.

### **Писмене провере Члан 12.**

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Ученик у току часа може да буде само једанпут оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа. Оцена из писмене провере постигнућа уписује се у дневник у року од осам радних дана од дана провере, у противном писмена провера се поништава. Ако након писмене провере постигнућа више од половине ученика једног одељења добије недовољну оцену, писмена провера се поништава за ученика који је добио недовољну оцену. Оцена са писмене провере може бити поништена и ученику који није задовољан оценом. Писмена провера из става 8. овог члана понавља се једанпут и може да буде организована на посебном часу. Након поништене писмене провере, а пре организовања поновљене, наставник је дужан да одржи допунску наставу, односно допунски рад.

Ученик и родитељ има право увида у писани рад, као и право на образложење оцене. Начин остваривања увида у писани рад школа утврђује у сарадњи са родитељима.