

**ОСНОВНА ШКОЛА „МИРОСЛАВ АНТИЋ”
БЕОГРАД, Црвено барјаче бр.6**

тел: 011-7700-005

тел: 011-2512-730

e-mail: osnovnaskola@miroslavantic.edu.rs

[http:// www.miroslavantic.edu.rs](http://www.miroslavantic.edu.rs)



Основна школа
“Мирослав Антић”

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**



Београд, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	2
I УВОД.....	4
I 1. Назив, врста и трајање школског програма.....	4
I 2. Закони и важећа подзаконска акта.....	4
I 3. Циљеви школског програма.....	5
I 4. Услови рада школе.....	6
II ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА.....	8
II 1. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања.....	8
II 2. План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања.....	9
III НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА.....	10
III 1. Облици рада у настави.....	10
III 2. Наставна средства.....	11
III 3. Наставне методе.....	12
III 4. Начин реализације наставе.....	14
III 4.1. Настава на даљину.....	14
III 4.2. Настава код куће.....	15
III 4.3. Настава за ученике на кућном или болничком лечењу.....	15
III 5. Оцењивање.....	16
IV ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	17
IV 1. Допунска настава.....	17
IV 2. Додатна настава.....	18
IV 2.1. Такмичења ученика.....	20
IV 3. Припремна настава.....	20
V СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	21
V 1. Цртање, сликање и вајање.....	21
V 2. Свакодневни живот у прошлости.....	22
V 3. Хор и оркестар.....	23
V 4. Чуvari природе.....	23
VI ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ.....	23
VII ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА.....	25
VIII ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	26
IX ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	27
X ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	31
X 1. Програм превенције других облика ризичног понашања.....	35
X 1.1. Програм превенције малолетничке делинквенције.....	35
X 1.2. Спречавање дискриминације.....	36
XI ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	36
XI 1. Програм превенције наркоманије у школи.....	38
XII ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	39
XIII ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	41
XIV ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	42
XIV 1. Друштвено-користан и хуманитарни рад као облик ресторативне дисциплине.....	42

XV ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	43
XVI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	45
XVII ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	45
XVIII ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	48
XIX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	49
XX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	52
XXI ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ	55
XXII ОРГАН УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИ ОРГАН, САВЕТОДАВНИ ОРГАН И СТРУЧНИ ОРГАНИ ..	56
XXIII УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	57
XXIV ВРШЊАЧКИ ТИМ	58
XXV ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	59
XXVI ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ	61
XXVII ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	63
XXVIII ПРИЛОЗИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	63

I УВОД

I 1. Назив, врста и трајање школског програма

Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања ОШ „Мирослав Антић“ припремио је Стручни актив за развој школског програма усарадњи са наставним и ваннаставним особљем школе.

Основно образовање и васпитање остварује се на основу Школског програма који доноси Школски одбор, по правилу сваке четврте године.

Школски програм доноси се на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања.

Школским програмом обезбеђује се остваривање принципа циљева стандарда постигнућа, према потребама ученика и родитеља, односно старатеља и локалне заједнице.

Језик на коме се програм остварује је српски.

I 2. Закони и важећа подзаконска акта

Школски програм доноси се на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 10/2019, 6/2020, 129/21) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013 и 101/2017, 10/19, 129/21).

Полазне основе чини и низ правилника који се односе на наставу у првом циклусу на наставу у другом циклусу за , на стручно усавршавање, уџбенике, посебне програме. Овде су посебно издвојени правилници који се односе на најновије измене у наставним програмима и плановима и то:

1. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања - (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 10/2017,12/2018, 15/2018,18/2018,1/2019 и 2/2020.);
2. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 16/2018, 3/2019 и 5/2021.);
3. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/2019, 1/2020. и 6/2020.);
4. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2019, 6/2020. и 7/2021.);
5. Правилник за други циклус основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/2018,18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021.)
6. Правилник о програму наставе и учења за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021.)

7. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник-Просветни гласник“ бр.5/2019,1/2020,6/2020, 8/2020,5/2021 и 17/2021.)
8. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник-Просветни гласник“ бр.11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021.).
9. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
10. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
11. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
12. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

Приликом израде Школског програма користили су се и различити школски документи, а посебно Школски развојни план и резултати самовредновања за све области рада и Статут школе.

І 3. Циљеви школског програма

Развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима, како би се остварили потпуни и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички капацитети;

Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животнесредине, еколошке етике и заштите животиња;

Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранцији.

I 4. Услови рада школе

Основна школа „Мирослав Антић“ је основана 1962. године и налази се у Београду, у насељу Беле воде. Школа има 21 наставника разредне наставе, 46 наставника предметне наставе и 4 стручна сарадника. Школа негује међуљудске односе и поносни смо што имамо стабилан колектив који веома добро функционише и у редовним и у кризним ситуацијама.

Посебна пажња се посвећује континуираном стручном усавршавању наставника. Наставници похађају разноврсне семинаре којима наставници развијају компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, компетенције за поучавање и учење, компетенције за подршку развоја ученика и компетенције за комуникацију и сарадњу.

На конкурс МПНТР наша школа је као једна од 41 школе у Србији укључена у пројекат „Подршка развоју људског капитала и истраживању“ који финансира Европска Унија и тада смо постали једна од школа вежбаоница за студенте, будуће просветне раднике. Сваке године око 25 студената обави стручну праксу у нашој школи и на тај начин дајемо допринос преношењу практичних знања и подржавамо процес дисеминације иновација у просвети.

Школски часопис „Петља“ се објављује једном годишње и његови аутори су наши ученици. У овом часопису и на сајту школе промовишемо успехе наставника и ученика и представљамо примере добре праксе.

Школа организује приредбе и представе, такмичења, турнире, квизове, хуманитарне акције, продајне изложбе, сајмове и стручна предавања.

Учионице школе имају брз интернет, рачунаре, пројекторе и интерактивне табле и наставници свакодневно примењују ИКТ у настави. Ученици имају на располагању библиотеку са читаоницом, физкултурну салу, две просторије за дневни боравак деце и велико школско двориште које користе и пре и после наставе. Ученици школе укључени су у слободне активности и секције. Кабинети су опремљене брзим бежичним интернетом, десктоп рачунаром (или лаптопом) са звучницима и пројектором. Кабинети за математику, енглески језик, физику/хемију имају интерактивну таблу. Кабинет за биологију има и петнаест микроскопа, једну бинокуларну купу, два модела човека (анатомија), два скелета човека,

један торзо човека са органима, и модел цвета. Кабинет за физику има два комплета магнета, шест теразија за мерење, једну дигиталну вагу, динамометар (десет комада), четири комплета за електричну струју и један комплет за оптику. Кабинет за географију има глобус, географске и историјске карте, модел васионе и модел рељефа. Кабинет за математику има моделе геометријских тела и прибор за геометрију.

Родитељи су нам партнери у остваривању образовно васпитног рада, учествују у припремању и реализовању стручних предавања за децу и наставнике, припремању и реализовању хуманитарних акција, приредбама, штампању школског листа, у припремању Школске славе, школских манифестација и турнира. Редовно посећују часове и размењују утиске бележене на анонимним чек листовима. Родитељи су чланови школских тимова: Стручни актив за развојно планирање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање и активно учествовање у њиховом раду.

У школи се реализују пројекти и програми: „Школа без насиља“, „Дете и књига“, „Упознајмо Београд, упознај свет“, „Образовање за мир“, „Негујмо културу“ и „Превенција малолетничке делинквенције и наркоманије“.

Школа остварује сарадњу са МПНТР кроз пилот пројекте који се реализују унутар установе и на тај начин учествујемо у процесу увођења иновација у образовању. Учествовали смо у Пилот истраживању о додатним доказима квалитета рада школа у оквиру пројекта Подршка систему вредновања квалитета на националном нивоу и нивоу установе.

У оквиру установе реализују се разноврсна истраживања као што су разумевање читања и брзина, адаптација ученика на предметну наставу, професионално оријентисање ученика итд. Ова истраживања се могу представити и као пример добре праксе јер доприносе разумевању потреба и препознавању потешкоћа у свеобухватном развоју ученика.

Наше колеге учествују у креирању образовања на вишем нивоу кроз учешће у националним истраживањима, у радним групама за израду програма, уџбеника, тестова за завршни испит.

Делове програмских садржаја и васпитно-образовних задатака школа реализује у сарадњи са локалном заједницом и овако остварује непосредну везу са друштвом. Институције с којима сарађујемо су: Дечји културни центар, предшколске установе, основне и средње школе, Специјална основна школа „Милоје Павловић“, Београдски сајам, факултети у Београду, Институт за математику, Регионални центар за таленте, Амерички културни центар, Педагошко друштво Србије, Друштво психолога, позоришта и биоскопи, музеји, Савез учитеља Републике Србије, Библиотека града Београда, Општина Чукарица, Културни центар Чукарица, медијске и информативне куће, ЗВКОВ, ЗУОВ, МПНТР, Центар за смештај страних малолетних лица без пратње родитеља или старатеља, Центар за промоцију науке, Истраживачка станица Петница, Градски секретаријат за образовање, издавачке куће, Шаховски савез Београда и Србије, Нансен дијалог центар, УНИЦЕФ, Скупштина града, спортски клубови, Друштво учитеља Београда, Друштво за стране језике, Руски дом, Дечје срце, Републички завод за статистику итд.

На екстерном вредновању, школа је добила оцену 4.

Школа има 40 одељења са 10 класичних учионица, 13 кабинета, две дигиталне учионице, дневним боравком за две групе првака (једна група је одобрена од стране Министарства, а другу групу финансира Град), фискултурном салом са две свлачионице, кухињом са

трпезаријом, библиотеком са читаоницом, зубном амбулантом и великим школским двориштем - трудимо се да омогућимо ученицима активније укључивање у живот школе.

Велики број ученика и мањак простора по свим стандардима, отежавају рад али захваљујући стручним и мотивисаним наставницима и свим запосленима успевамо да нашим ученицима обезбедимо квалитетно знање и добру атмосферу у школи. Наставници реализују наставу и друге образовно - васпитне активности које унапређују и побољшавају живот, рад и атмосферу у школи и спремају децу за живот у заједници.

Наша школа је за ученике отворена и суботом као и у данима зимског распуста. Наставници држе часове припремне, додатне и допунске наставе у свим разредима, држе креативне радионице, спортске секције, индивидуално раде са онима који желе да надокнаде пропуштено. Ученицима су на располагању библиотека и физкултурна сала, а стручни сарадници, помоћник директора и директор школе су свакодневно ту да помогну саветом, разговором и на друге начине.

II ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

II 1. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. Број	Предмети / активности	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	20	720
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	21	756
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36

Ред. Број	Предмети / активности	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Настава у природи**	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

Пројектна настава се реализује закључно са 2022/2023. Обавезни изборни програми.

II 2. План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Предмети / активности	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. бр.	Предмети / активности	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње	3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма:

² Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса а то су руски језик и италијански језик

³ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

⁴Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

**Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

III НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Програм се остварује применом различитих метода и облика рада, у складу са садржајима. Приликом планирања и избора начина рада предност се, када је то могуће, даје методама које стављају нагласак на активности ученика, чиме се омогућава стицање трајних знања.

III 1. Облици рада у настави

Фронтална настава

- наставник води наставни процес
- брзо преношење великог броја обавештења
- ученици у улози слушаоца и примаоца обавештења
- недостаци: избор градива према просеку разреда, једнака брзина учења и усвајања
- градива за све ученике, укалупљивање наставе од планирања до вредновања

Групна настава

- настава се одвија у више група тако да ученици унутар групе уче самостално, под руководством наставника;
- улога наставника посредна (избор садржаја, припрема, помагање, вредновање) ;
- ученици се групишу у групе једнаког или неједнаког састава ;
- увод: припрема, груписање, подела задатака ;

- главни део: самостални рад у групама;
- завршни део: заједничка расправа .

Индивидуални облик наставе

- ученик ради сам на посебном задатку или на делу задатка који чини целину са радовима других ученика ;
- образовна вредност ове наставе већа од фронталне, али је временски захтевнија
- употреба рачунара за индивидуалне облике рада

III 2. Наставна средства

Наставна средства

- визуелна, аудитивна и аудио-визуелна (цртежи, слике, фотографије, дијаграми, графикони, таблице, дијапозитиви, модели, макете, апарати, инструменти, глобуси, касете, плоче, ЦД, филмови, ТВ емисије, ЦД-РОМ-ови...),
- текстуална (уџбеници, приручници, чланци, речници, енциклопедије,...)

Наставна помагала

- средства за рад (интерактивне табле, пројектор, графичке табле, геометријски прибор, плоче, рачунар, лабораторијски прибор)

Наставна технологија

- техника с уграђеним садржајем образовања и специфичном дидактичком функцијом подучавања и учења (нпр. рачунар опремљен програмским системом за учење)

Опремљеност школе наставним средствима

Наставна средства	У учионицама / кабинетима
Кабинети за информатику	2
Рачунари десктоп	45
Рачунар са провидним кућиштем	1
Лап-топ рачунари	27
Видео- бим пројектори	32
Графо платна	15
Интерактивне табле	7
ТВ	3
Фото копир апарат	2
Дигитални фото апарати	2
Видео камере	4
Штампачи	9
Штампач ласерски у боји	1
Скенер	1
Микроскопи	9
Покретни панои	31
Фото стативи	3
Пијанино	2
Клавинола (дигитални пианино)	1
Појачало POWERPOD74	1

Школска библиотека и медијатека

Стање фонда у библиотеци у августу 2022. је више од 8.929 јединица. Ревизија књижног фонда је извршена. Купљено је 55 нових књига у вредности од око 22 500 динара средствима МПНТР. Финансијски извештај библиотечног фонда је на крају ове школске године 674 963 динара. Библиотека је претплатом обезбедила следеће стручне часописе и листове: Просветни преглед, Настава и васпитање и Школски час Од ђачке штампе ученицима су понуђени: Витез и Јежурко, које су ученици могли и у библиотеци школе да користе. Трудимо се да на све начине деци приближимо књиге, да библиотека постане место где радо проводе време, где долазе да уче и да се забаве. Куповина ђачке штампе и лектире није обавезујућа јер у школи могу да нађу комплетну лектуру. Школа је претплаћена на велики број дечије штампе. У библиотеци је и богата цедетека (садржаји и материјали за наставне предмете и угледни часови).

Наставна средства за ученике првог циклуса

Наставници разредне наставе располажу са великим бројем различитих наставних средстава: Спортски реквизити (џакови за скакање, скије за двоје, пластични граничници, обручи, чуњеви, вијаче, конопци, палице, лопте, струњаче). Наставна средства за музичку културу: музички инструменти, музичка кутија, ритмички инструменти. Наставна средства за математику: математичка коцка, геометријска тела и фигуре, рачунаљке, сет дозера за запремину, вага, сат, кубна коцка, геометријске слике, модели часовника, дрвени сетови бројева, икс окс кофер, подна слагалица. Наставна средства за природу у друштво: кофер (магнети, годишња доба, слике животиња), кофер за експерименте (електрицитет, општа наука, кретање ваздуха и воде, метеорологија, светло и сенка, мерни инструменти), планетаријум, семафор, вага, компас, конструкторска кутија, семафор, сет цевчица за моделовање. Настава за српски језик: кофер (слике – глаголи), мини позоришна сцена, кутија азбуке и абецеде, приче у сликама (пано).

III 3. Наставне методе

Наставна метода је научно верификован начин на који ученици, под руководством наставника, у наставном процесу, стичу знања, вештине и навике, примењују их у пракси, развијају своје психофизичке способности и интересовања. Избор методе зависи од постављеног циља на часу, природе градива, састава одељења и узраста ученика.

Метода демонстрације

Метода демонстрације је такав начин наставног рада у коме наставник демонстрира предмете, моделе, макете, цртеже, слике, шеме, а ученици их посматрају и тако стичу знања. Циљ посматрања није гледање већ уочавање, а да би се то постигло мора бити пажљиво испланирано. Дакле, није ангажовано само чуло вида, већ у демонстрирању и посматрању треба ангажовати што више чула (слуха, додира, укуса, мириса).

Метода практичних радова

Метода практичних радова је такав начин реализације наставног процеса у ком се знања стичу кроз практичан рад. У остваривању наставних задатака практични радови су начин да се стекну знања и вештине или да се стечена теоријска знања практично провере и утврде. Практични радови служе за стицање умења и навика, тј. они се у настави користе за трансформисање знања у умења и навике

Метода цртања и илустративних радова

Поједини делови наставних садржаја изражавају се цртежом. Користи се на часовима када се циљеви остварују цртањем и за израду графикона, таблица, дијаграма, шема, карти, скица. Приликом цртања на табли, наставник мора да објашњава ученицима оно што црта.

Метода писања и графичких радова

Под методом писаних и графичких радова подразумевају се различити облици писаних графичких активности у наставном раду.

- наставник пише по табли, графо-фолијама, израђује веб стране, израђује писане припреме за наставу...
- ученик преписује, води белешке с предавања, израђује самосталне радове(решава
- задатке, израђује семинаре, веб стране...)

Метода читања и рада на тексту

Метода рада на тексту у комбинацији са другим наставним методама има широку примену у обради друштвених садржаја. Овом методом ученици стичу знања читањем одређених текстова. Скоро свака наставна јединица се може продубити, илустровати тестом. ученици највише раде на текстовима из уџбеника али их треба оспособити да користе и часописе, енциклопедије, дечје листове, да о истој теми читају из више извора па да их упоређују.

Ученици могу да рад и на дигиталним уџбеницима и осталим текстуалним садржајима на рачунарима

Метода разговора

Заједно са методом усменог излагања–молошком метода разговора спада у вербалне методе. Назива се још и дијалогском. Метода разговора је таква метода у којој се наставни задаци остварују у облику питања и одговора, разговору наставника са ученицима или у облику расправе Ова метода се најчешће користи приликом понављања, увежбавања и проверавања знања, али се може користити и приликом

обrade новог градива само код наставних садржаја о којима ученици имају довољно предзнања о предметима и појавама које се односе на тај садржај. Може се примењивати самостално или у комбинацији са другим методама.

Метода усменог излагања

Метода усменог излагања је наставниково саопштавање одређених информација ученицима. Назива се још и молошком и акроматском. У наставном процесу се осим наставника овом методом служе и ученици. Постоји више облика методе усменог излагања: причање (приповедање), описивање, објашњавање, образложење.

Континуирано праћење социјализације ученика од уписа у школу па до осмог разреда доприноси правременом уочавању проблема и реакцији на исте.

III 4. Начин реализације наставе

III 4.1. Настава на даљину

Настава на даљину, јесте посебан облик образовно-васпитног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што један део прописаног плана и програма наставе и учења усвајају путем наставе коју установа основног образовања и васпитања организује користећи савремене информационо- комуникационе технологије за учење, и то у ситуацијама у којима ученик није у могућности да похађа редовну наставу, непосредно у простору школе. Настава на даљину организује се за ученика школе и обухвата наставу и друге облике организованог рада индивидуално, у групи или одељењу.

Циљ организације наставе на даљину је: повећање обухвата деце и ученика основним образовањем и васпитањем и повећање доступности и квалитета основног образовања и васпитања.

Задаци:

- обезбеђивање образовно-васпитног рада организацијом наставе на даљину;
- пружање додатне образовне подршке ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима (у даљем тексту: родитељ) у складу са њиховим потребама;
- превазилажење просторних, временских, социјалних, економских и других ограничавајућих фактора у образовно-васпитном процесу;
- развој мотивације за учење и оспособљавање ученика за самостално учење и примену знања;
- примена различитих метода и техника учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика;
- укључивање стручњака различитих профила у образовно-васпитни процес, који могу својим радом да допринесу свестраном и квалитетном образовању и васпитању ученика;
- коришћење разноврсних облика и метода наставе и учења усмерених на активно учење и ученика;
- примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду;
- коришћење система за управљање учењем и других алата из спектра информационо-комуникационих технологија.

Одељењски старешина у сарадњи са члановима стручног већа за разредну наставу, односно одељењски старешина у сарадњи са члановима стручног већа за области предмета припрема план активности за остваривање наставе на даљину за ученика.

План активности садржи:

- план наставе и учења;
- преглед расположивих ресурса;
- распоред образовно-васпитних активности на недељном нивоу;
- начин праћења и вредновања постигнућа ученика;

- начин праћења остваривања плана активности.
- Одељењски старешина/наставник разредне наставе на основу праћења и вредновања постигнућа ученика сачињава извештај о чему обавештава одељењско веће на крају класификационог периода.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар	Изјашњавање родитеља
Израда плана рада	Током године	Израда глобалних и оперативних планова
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за Прихватање наставе на даљину
Реализација часова	септембар-јун	Индивидуални приступ Преко одабране платформеза учење, Вибер група, достављање материјалапреко педагошког асистента или у директномконтакту са родитељима
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз достављене домаће, контролне задатке, разговоре, дневнике...

Школа се определила да се настава на даљину, када за њом има потребе, реализује путем Гугл учионице. Уколико ученици немају техничке могућности да на овај начин прате наставу, сви потребни материјали им се достављају преко педагошког асистента.

III 4.2. Настава код куће

Родитељ, односно други законски заступник има право да свом детету омогући стицање основног образовања и васпитања код куће, уз обезбеђивање трошкова образовања и васпитања. Они су дужни да до краја наставне године писмено обавесте школу у коју је ученик уписан о намери да за своје дете од следеће школске године организује наставу код куће. Школа је дужна да организује полагање разредних испита из свих предмета у складу са планом и програмом наставеи учења.

Основношколско образовање и васпитање код куће мора да обезбеди остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа. За ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом који стиче образовање код куће остваривањем ИОП-а 2, образовање и васпитање код куће обезбеђује остваривање прилагођених циљева и исхода. Школа води евиденцију о образовању и васпитању ученика код куће. Ближе услове за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе кодкуће, прописује министар (Закон о основном образовању Члан 38)

III 4.3. Настава за ученике на кућном или болничком лечењу

Школа може да организује образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу, уз сагласност Министарства. За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кућним условима, односно у здравственој установи. Родитељ, односно други законски заступник је дужан да о потреби организовања наставе за ученика на дужем кућном и болничком лечењу обавести школу. Начин организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу прописује министар.

III 5. Оцењивање

Оцењивање ученика регулисано је Законом о основама система образовања и васпитања и правилницима који прописују две врсте оцењивања: сумативно и формативно.

Сумативне оцене се добијају и из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика. Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по спроведеном поступку оцењивања, са образложењем. На почетку школске године наставник, ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, процењује степен развијености компетенција ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме од значаја за наставу у тој школској години. Резултат иницијалног оцењивања не оцењује се бројчано, али се ученику даје повратна информација о постигнућима.

- Контролни тестови који трају дуже од 15 мин морају се најавити пет дана унапред;
- Уколико више од половине ученика добије јединицу на писменој провери знања, он се аутоматски поништава, држи се обавезна допунска настава и провера се понавља;
- У случају великог броја негативних оцена и честог понављања писмених провера знања због негативних оцена на нивоу одељења, директор може наставника да пошаље на додатно стручно усавршавање;
- Оцена мора да се унесе у дневник осам дана од провере, у противном се поништава;
- Свака сумативна оцена унета у дневник је од истог значаја и урачунава се у аритметичку средину при закључивању оцена;
- У току часа наставници имају право да ђацима задају петнаестоминутни тест чија оцена не улази у дневник. То је само рекапитулација онога што су деца усвојила у току претходних 30 минута тог часа, и спада у формативну оцену;
- На сајту школе јавно мора да буде објављен распоред контролних и писмених задатака;
- На оцену из владања не могу да утичу остале оцене;
- Оцене закључује одељенско веће на предлог предметног професора;
- Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине свих сумативних оцена из дневника (не урачунава се закључна оцена на полугодишту)!
- Приликом оцењивања уважавању се индивидуалне разлике, образовне потребе, узраст, претходно постигнуће ученика.

Формативно оцењивање, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Саставни је део процеса наставе и учења и садржи повратну информацију наставнику за даље креирање процеса учења и препоруке ученику за даље напредовање и евидентира се у педагошкој документацији (педагошкој свесци) наставника. Формативне оцене се дају и уписују у педагошку свеску на основу односа ученика према раду, активности на часу, урађених домаћих задатака, вођења свеске на часовима, учешћа у групним радовима, пројектима...ове оцене се зову формативне, јер утичу на формирање сумативне оцене. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести сумативне оцене које се уносе у књигу евиденције о образовно-васпитном раду (у дневник).

Постоји много форми и алата погодних за формативно процењивање рада ученика.

То подразумева задатке као што су на пример, есеји, развој постера, коришћење електронске поште, виртуелни групни рад, Скајп или Вибер интервјуи, ППТ, истраживачки задаци, ученички портфолио.

Током учења на даљину, наставници могу ученицима прослеђивати тестове и контролне вежбе путем друштвених мрежа, електронском поштом или путем платформе, а урађене радове ученици могу на исти начин враћати наставницима да их прегледају и евентуално оцене. Поред тога, наставници коришћењем алата за прављење упитника и квизова могу да креирају кратке тест форме са задацима вишеструког избора и кратког одговора.

Један од начина за формативно оцењивање у условима учења на даљину јесте електронски портфолио (е-портфолио) ученика који представља збирку ученичких радова која приказује резултате које је ученик постигао кроз разне активности у наставном процесу, на пример есеји, постери, фотографије, видео и аудио записи, уметничка дела које је креирао ученик.

Оцењивањем у школи процењује се оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

IV ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

IV 1. Допунска настава

Циљ: омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључе у васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја се усклађује са потребама и могућностима ученика за које се организује допунски рад;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Обим обраде као и дидактичко-методички поступци су више него обично под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски рад. Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика.

Пре издвајања ученика за допунску наставу треба утврдити узроке и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествују школски психолог и педагог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ.

С обзиром на узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних подручја (предмета) допунском наставом се обухватају

- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже–одсуствовали са наставе;
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво;

- ученици који у довољној мери не познају језик на коме се одвија настава
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативну оцену из неког предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит;
- ученици који долазе из других школа, република где се програми разликују;

Приликом планирања допунске наставе води се рачуна о следећем: један ученик, који заостаје у савлађивању садржаја из више предмета може бити укључен у допунски рад истовремено, само из два предмета;

- допунски рад треба организовати са групом ученика или са појединим ученицима, а број ученика у групи не треба да буде већи од 10 и зависи од узрока заостајања ученика и природе садржаја наставног програма;
- група ученика за допунски рад може се образовати у оквиру једног одељења или у оквиру једног разреда;
- групе, по правилу, треба да обухватају оне ученике који имају исте проблеме и тешкоће у савлађивању садржаја неких предмета;
- састав појединих група не треба да буде сталан у току читаве године, будући данеки ученици који отклоне пропусте које су имали у праћењу напуштају их, али да се у њих укључују неки нови ученици;
- оријентационо планирати садржаје за сваког ученика и за сваку групу, водећи рачуна при томе да се допунска настава може одржавати у оквиру једног или два часа недељно.

Треба настојати да се према могућностима допунска настава организује водећи рачуна о просторним, материјалним и организационим могућностима школе, као и о томе које време најбоље одговара ученицима и наставницима, а поготову ученицима путницима. Евиденција о раду водиће се у Е Дневнику. Сваки наставник на крају године доставља спискове ових ученика стручној служби са запажањима о напредовању.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима заприхватање допунског рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике...

IV 2. Додатна настава

Циљ: омогућавање обдареним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и подстицање ученика на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и доприношење њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци:

- задовољавање индивидуалних особности ученика – склоности, интересовања, способности за учење;
- подстицање индивидуалног развоја ученика (адекватног темпа), пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика;
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовања и способности;
- груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада;
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Садржаји додатне наставе полазе од редовног плана и програма, али се сходно потребама и интересовањима ученика, проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. Самим тим, садржаји додатне наставе су индивидуализовани, како у односу на ученика, тако и у односу на наставника.

Додатном наставом треба обухватити ученике који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма, који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина и који су обдарени и талентовани за одређене области предмета.

Одељењски старешина, предметни наставник, стручна служба школе, одељењска заједница ученика школе, предлажу ученике за укључивање у додатну наставу. Програм додатне наставе треба планирати и организовати у оквиру недељног распореда часова. Треба настојати да се додатна настава организује водећи рачуна о просторним, материјалним и организационим могућностима школе, као и о томе које време најбоље одговара ученицима и наставницима, а поготову ученицима- путницима.

С обзиром на примену и функцију додатне наставе наставник треба да препоручи најразноврсније облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја (индивидуални и групни облик рада, проблемска, индивидуализована и други облици наставног рада). Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, алатима и инструментима, као и да сачине белешке, анализе закључке и сл.

Евиденција о раду водиће се у Е Дневнику. У оквиру додатне наставе биће уједно и припрема ученика за разна такмичења која ће бити организована током године. Сваки наставник на крају године доставља спискове ових ученика стручној служби са запажањима о напредовању.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група Интензивнији рад у другом полугодишту-такмичења
Евалуација рада	Мај-јуни	Постигнућа ученика на такмичењима

IV 2.1. Такмичења ученика

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења, вештина и способности ученика из предмета, односно области предмета. Ученик се такмичи на језику на коме стиче образовање, уколико се другачије не изјасни.

Циљ такмичења је афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизања квалитета образовања.

Задаци такмичења су:

- вредновање нивоа стечених знања, умења, вештина и способности ученика
- рангирање нивоа постигнућа ученика.

Такмичење се организује на школском, општинском, окружном, међуокружном, државном и међународном нивоу.

Школско такмичење је обавезни ниво. Организује га стручно веће школе за предмет односно за област предмета.

Садржај такмичења примерен је узрасту ученика и заснива се на наставном плану и програму.

Школску комисију за начин вредновања резултата и рангирања ученика на такмичењима образује стручно веће за област предмета. Резултати такмичења су јавни и објављују се на огласној табли школе у дану одржавања такмичења.

Поред такмичарског карактера свој педагошки значај има у зближавању младих, размени искустава, жељи за стваралаштвом и потврђивањем младих у разним областима друштвеног живота.

За учешће на такмичењима ученици се припремају у одговарајућим секцијама а и на додатној настави.

IV 3. Припремна настава

Припремну наставу школа организује за ученике који су упућени на поправни испит. Обавезна је за сваког наставника који ради са ученицима од 4. до 8. разреда, а на крају године има ученике који нису са успехом савладали програм његовог предмета. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Наставници српског / матерњег језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије организују и реализују припремну наставу за завршни испит са ученицима 8. разреда. Поред појачаног рада на систематизацији градива основне школе у току наставне године, припрема се реализује и 10 дана пре полагања испита са најмање два часа дневно.

Часови предметне наставе у 4. разреду одвијају се ради упознавања ученика са наставницима који ће им предавати у 5. разреду. По један час у сваком полугодишту држе сви предметни наставници у одељењима која ће преузети у наредној школској години.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Израда плана припремне наставе	Септембар	Израда плана припремненастав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године

Активности	Време реализације	Начин реализације
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима о Важности припремне наставе за завршни испит
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Процена области укључених у припремну наставу и корекција	Март/април	Пробни завршни –анализа, Корекција планова уколико је потребно
Праћење ефеката	Мај-јул	Закључне оцене на крају Године број бодова на завршном испиту

V СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

V 1. Цртање, сликање и вајање

Циљ васпитно-образовног рада овог изборног предмета јесте да додатно подстиче развој и практичних и теоријских знања ученика која су важна за њихово слободно, спонтано и креативно комбиновање ликовних елемената у области: цртања, сликања, вајања, графике, примењених уметности и визуелних комуникација, а у циљу развоја њиховог креативног мишљења.

Ова изборна настава такође:

- омогућава и подстиче развој учениковог спонтаног и креативног мишљења у областима ликовне културе;
- омогућава и подстиче ученике на савладавање технолошких поступака ликовног рада у оквиру одређених средстава и медијума;
- мотивише ученике на упознавање основних елемената и закономерности ликовног језика;
- развија способности и веће осетљивости ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената: линија, облика, боја;
- ствара услове да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да креативним изражавањем боље упознају њихова визуелна и ликовна својства; развија способности ученика за визуелно памћење, за повезивање опажених информација као основе увођења у креативно визуелно мишљење;
- развија већу осетљивост за ликовне и визуелне вредности које се стичу у настави, а примењују у раду и животу;
- развија моторичке способности ученика и навике за лепо писање;
- континуирано подстиче и прати интересовања за посећивањем музеја, изложби и јача потребе код ученика за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде;
- ствара услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве;
- омогући разумевање позитивног емоционалног става према вредностима израженим у делима различитих подручја уметности;
- развија способности за препознавање основних својстава традиционалне, модерне и савремене уметности.

Задаци су:

- развијање способност ученика за опажање облика, величина, светлина, боја, положаја облика у природи;
- развијање памћење, повезивање опажених информација, што чини основу за увођење у визуелно мишљење;
- стварање услова за разумевање природних законитости и друштвених појава;
- стварање услова да ученици на сваком часу у процесу реализације садржаја користе технике и средства ликовног и визуелног изражавања;
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне, савремене уметности;
- развијање ученикових потенцијала у области ликовности и визуелности, те помагање у самосталном изражавању коришћењем примерених техника и средстава;
- развијање љубави према вредностима израженим у делима свих облика уметности;
- стварање интересовања и потребе за посећивањем изложби, галерија, музеја и чување културних добара;
- да ученици осетљивост за ликовне и визуелне вредности које стичу у настави, примењују раду и животу;
- развијање сензибилности за лепо писање;
- развијање моторичких способности ученика.

V 2. Свакодневни живот у прошлости

Свакодневни живот у прошлости има циљ да осигура да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, каои да прошире знања из области опште културе, да се оспособе кроз упознавање са начином живота људи у прошлости боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укоренености. Ученици би требало да се упознају са специфичностима динамике културних промена и да науче како да сагледају себе у контексту „другог“ да би сопствени идентитет што потпуније интегрисали у шири контекст разумејене и сложене садашњости.

Свакодневни живот у прошлости има задатак стварања разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе овог изборног предмета сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе предмета) буду у пуној мери реализовани Кроз наставу усмерену ка упознавању с различитим елементима свакодневног живота, као што су односи у породици, исхрана, образовање, игре, забава, становање, одевање... ученици уочавају њихову условљеност историјским процесима и догађајима. Концепција наставе овог изборног предмета нагласак ставља на упознавање с основним елементима свакодневног живота у прошлости Србије, Европе и света, с намером да се уоче њихови заједнички именитељи и упознају различитости које постоје у датом историјском контексту, као и у односу на савремено доба у којем ученик живи. Подстицањем радозналости, креативности и истраживачког духа у проучавању овог предмета, ученици треба да се оспособе да формирају јаснију представу о прошлим временима, да овладају елементарним процедурама

прикупљања историјске грађе, као и да развију критички однос према тој грађи и другим остацима прошлих времена.

V 3. Хор и оркестар

Општи циљ наставе овог изборног предмета је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Задаци:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
- да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

V 4. Чувари природе

Циљ наставе изборног предмета чувари природе јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, усвајање и примена концепта одрживог развоја и остваривање образовања о квалитету живота.

Задаци наставе предмета чувари природе су да ученици:

- развијају образовање за заштиту животне средине
- развијају вредности, ставове, вештине и понашање у складу са одрживим развојем
- развијају здрав однос према себи и другима;
- умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота;
- примењују рационално коришћење природних ресурса;
- препознају изворе загађивања и уочавају последице;
- стичу способност за уочавање, формулисање, анализирање и решавање проблема;
- развијају радозналост, активно учествовање и одговорност;
- поседују развијену свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета.

VI ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ

Циљ је откривање и подржавање дечијих склоности и интересовања у оквиру образовно-васпитног рада с ученицима, успостављање сарадничких односа ученик- наставник, откривање надарених, садржајног и сврсисходног коришћења слободног времена, богаћење друштвеног живота и разоноде ученика, развијање и неговање другарства и пријатељства. Непосредни васпитно образовни циљ је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци :

- проширивање и продубљивање, као и стицање нових знања и умења а према интересовањима ученика;
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности интересовања и подстицање професионалног развоја;
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

На основу наведених циљева и задатака секција сваке школске године, руководиоци секција планирају активности. Ученици се по принципу слободних и добровољних опредељења, удружују се у секције - слободне активности.

Евиденција о раду секција водиће се у Е-Дневнику.

Ваннаставне активности ученика представљају све облике рада којима се пружа могућност ученику да задовољи своје интересе, склоности и способности за поједине области. Њихова суштина биће да допринесу социјализацији потреба ученика према појединим предметима и областима. Својим садржајима ваннаставне активности унапредиће рад школе и непосредније повезати школу са друштвеном средином.

У ваннаставне активности биће укључени ученици од првог до осмог разреда. У школи се организују следеће секције:

културно – уметничке
Језичко-литерарни клуб
Народна традиција
Рецитаторска секција
Лепо писање и читалачки клуб
Филмска секција
Драмска секција
Духовна просвећеност
Ликовна секција (разредна настава)
Ликовна секција (предметна настава)
Соло инструменти
Млади историчари
Плесна секција
Секција примењених вештина
Клуб младих Енглеза
Библиотечка секција
Секција руског језика
Соло певачи и соло инструменти
природно - научне
Еколошка секција
Планиарска секција
Абакус-соробан
Хемијска секција
Биолошка секција
природно - научне

Подмладак Црвеног крста
Математичка секција
научно-техничке
Рачунарска секција
Рачунарска секција II
Моделарство
Машинска техника
Шаховска секција
спортско-рекреативне
Одбојка
Спортска секција (разредна настава)

VII ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

Одељењски старешина је педагошки руководиолац одељења, који програмира, планира и организује рад свог одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима образовно – васпитних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељења као групе. План часова је рађен на основу специфичности и потреба школе и генерација ученика.

Понуђене теме су само оквир за рад одељењског старешине. Актуелни догађаји и специфичност одељења могу усмеравати рад одељењског старешине да мења предложене теме на часовима. За понуђене теме дати су носиоци, али сваки одељењски старешина познајући своје одељење и ресурсе које треба да пружи што већу могућност за партиципацију ученика и родитеља.

Опште теме за ЧОС	Специфичне теме у оквиру области
Комуникација	Уопште о комуникацији, Типови комуникације, Узроци неспоразума у комуникацији, Ненасилна комуникација, Вербално насиље, Бонтон, Резилијентност или управљање бригадама
Клима у одељењу	Правила понашања ученика Шта ми прија у школи а шта бих мењао/ли Ученичке иницијативе Предрасуде и како се борити против њих Дечија права
Конфликти	Однос између ученика Однос између наставника и ученика Медијација Асеривни приступ у конфликту
Проблеми у учењу	Фактори учења Методе и технике учења Пажња и концентрација План рада и одмора Учење на даљину
Проблеми у понашању	Изостанци ученика (не) дисциплина на часу Врсте и облици насиља Протоколи приликом уочавања насиља Дискриминација – појам и превенција Интернет – дигитално насиље
Слободно време	Хуманост и хуманитарни рад Посете музеју, излети Квалитетна организација слободног времена Шта и како читати Како видим себе Интернет у служби знања
Професионална оријентација	Професионално информисање – средњешколе Образовни профили Занимања Однос између жеља и могућности Самоспознаја Тржиште рада

Опште теме за ЧОС	Специфичне теме у оквиру области
	Припреме за квалификациони испит Родна равноправност
Хигијена	Хигијенске навике Лична и општа хигијена Хигијена као основ очувања здравља
Правилна исхрана	Значај здраве исхрана Штетност енергетских пића
Здравље	Значај екологије Болести зависности Превенција пушења Превенција алкохолизма Значај физичких активности за здравље, Ментално здравље Репродуктивно здравље
Емоције	Моја осећања Психофизичке одлике пубертета Бес и како га превладати Љубав Страхови и анксиозност Емоционална интелигенција
Анализе	Анализе успеха и владања на класификационим периодима Како сам провео летњи/зимски распуст
Организација	Прославе Нове године Прославе Светог Саве Прославе Дан школе Прославе 8. март
Учешће у истраживањима	Тематски дани Анкете, упитници..

VIII ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Излет

Циљ: проширивање знања и развијање позитивног односа према природним и културно - историјским вредностима.

Задаци: примена усвојеног теоријског знања на терену – организовање истраживачког рада на терену.

Екскурзије

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ: савлађивање и усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци:

- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним односима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским– вредностима; спортским потребама и навикама; позитивним социјалним односима
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Настава у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања, у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљ: да повеже теоријско са практичним образовањем и да путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу схваћени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којима се утиче на развој личности ученика. Настава у природи се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз сагласност родитеља, за најмање 80% ученика одељења. Школа у оквиру своје делатности остваривати тесну сарадњу са другим установама које се организовано баве дечјим боравком ван школе.

Задаци:

- развијање и јачање физичких способности, јачања здравља и развијање хигијенских навика у условима колективног живота;
- упознавање ученика са животним условима и лепотама околине и погодностима које су људи својим радом створили мењајући природу;
- оспособљавајући ученике за посматрање и откривање појава и промена у природи, карактеристика тла, климе, биљног и животињског света и рада људи као и њихове међусобне зависности;
- развијање љубави према природи и спремности за чување и заштиту природе; осамостаљивање ученика за рад и живот ван куће;
- васпитање у духу поштовања личности сваког човека;

IX ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Циљ: Стручни сарадник–школски библиотекар, својим стручним ангажманом доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко–информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Задаци:

- Развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- Промовисање и развијање правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање стваралачких потенцијала ученика

- Мотивисање ученика за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, директором, педагогом, психологом и логопедом
- Пружање помоћи даровитим ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду
- Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања
- Заштита библиотечке–медијатечке грађе и њена периодична ревизија

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

подручје рада
Израђивање годишњег, месечног и оперативних планова рада
Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима
Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике
Припремање програма рада библиотечке и рецитаторске секције

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Подручје рада
Учешће у самовредновању рада установе
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности
Израђивање прегледа о коришћењу књижне и некњижне грађе (по разредима и одељењима)

Рад са наставницима

Подручје рада
Коришћење књижно-библиотечке грађе наставника и стручних сарадника
У сарадњи са активима наставника организовати одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци
Организовање тематских изложби
Одржавање часова на тему – Како писати читалачки дневник
Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области
Планирање набавке књижне и некњижне грађе потребне за реализацију наставе
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко-психолошке литературе
Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе
Информисање о набављеним књигама и стручној литератури
Пружање помоћи наставницима при изради угледних часова
Присуствовање угледним часовима и разговор о њима
Поставка паноа препоручених књига „Наставници/стручни сарадници колегама“
Припремање информација за школски сајт и Инстаграм страницу “Микини чуперци”
Формирање збирке радова у оквиру програма „Сарадњом до знања“
Руководилац пројекта “Дете и књига” припремање годишњег плана за обраду лектире
Програм “Читам, па шта”

Рад са ученицима

Подручје рада
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци
„Клуб читалаца“
I разред: Библиотека и књиге (уознавање ученика са школском библиотеком)
II разред: Прича о бајци
III разред: Уознавање ученика са енциклопедијама за децу
IV разред: Како настаје књига
V разред: Уознавање ученика са школским правописом
VI разред: Избор праве књиге – вештине сналажења у библиотеци и истраживачке вештине
Програм „Дете и књига“ – презентација
Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом – пано и кутија испред библиотеке
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности
Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала за рад на истраживачким задацима и пројектима
Припремање и реализовање посебних програма намењених групама ученика („Дете и књига“ и библиотечка секција)
Укључење у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада
Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима
Радионица “Мир у нама и око нас”
Плакат „Поносим се”
Радионица “Читајмо да не останемо без речи”
Читали смо за време зимског распуста
Биоскоп у школској библиотеци (утицај књиге и филма на развој)
Месечни сусрети ученика на којима представљају прочитане књиге вршњацима

Рад са родитељима

Подручје рада
Разговор са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика
Анкетирање родитеља о читалачкој култури њихове деце
Разговор о сарадњи са наставници разредне наставе о препоруци књига за ученике

Рад са директором и стручним сарадницима

Подручје рада
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко – психолошке литературе
Систематско информисање корисника о новим књигама, часописима: -излагање новог у библиотеци -истицање на огласној табли свега што је набављено -на стручним већима -на Наставничком већу
Учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна гласила-лист „Петља“
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке

Подручје рада
Припремање заинтересованих за реализацију изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја
Сусрети са писцем
Акција прикупљања књига: „Књига школи на дар“
Акција “Читајмо гласно”
Такмичење рецитатора
Месец књиге: Новости са Сајма књига (информисање Наставничког већа)
Обележавање Дана писмености (8. септембар), Дана мира (21. септембар)-Недеља образовања за мир, Европског дана језика (26. септембар)
Обележавање Светског дана школских библиотекара (последњи понедељак у октобру)
Међународног дана детета (20. новембар)
Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)
Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар)
Обележавање Светског дана читања наглас (2. фебруар) и Светског дана бајки (26. фебруар)
Обележавање Светског дана породице (15. мај)
Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март); Светског дана поезије (23. март)
Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април); Светског дана књиге и ауторских права (23. април); Дана словенске писмености (24. мај)
Проглашење најчитаније књиге у протеклој години и награђивање најактивнијих читалаца, организовање дана размене старих уџбеника
Припремање изложби: -Изложба књига: Ново на Сајму књига -Изложба књига и текстова о Светом Сави -Изложба књига, текстова и записа о Мирославу Антићу поводом Дана школе

Рад у стручним органима

Подручје рада
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда

Рад са локалном и широм заједницом

Подручје рада
Сарадња са предшколским установама. Дружење са предшколцима, организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи, са радом и правилима понашања у библиотеци. Том приликом се може организовати читање књига изабраних у складу са њиховим узрастом или радионица на тему важности читања.
Организација посете другој школи или јавној библиотеци како би ученици видели како раде друге библиотеке
Организовање радионица са децом које воде илустратори – сарадници издавачких кућа и разговор о томе колико је илустрација важна у књигама намењеним деци и ученицима
Посете издавачкој кући, где се деца упознају са процесом настанка књиге и занимања која су незаобилазна у том процесу (уредник, дизајнер, илустратор, лектор)

Промоција школске библиотеке

Подручје рада
Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа или присуством библиотекара на састанцима Ученичког парламента

*У случају наставе на даљину, стручни сарадник-библиотекар прикупља списак књига које се могу читати у електронском формату и прослеђује ученицима. Поставља на Гугл учионицу

материјале за библиотечку секцију, литерарну секцију и читалачки клуб чиме је у контакту са ученицима заинтересованим за читање. На тај начин се и путем наставе на даљину развијају читалачке навике ученика. Такође, стручни сарадник-библиотекар обавештава наставнике разредне и предметне наставе о новонабављеним књигама, али и о литерарним конкурсима, као и другим културним и уметничким дешавањима који се могу одвијати у ванредној ситуацији. Пружа сву потребну помоћ наставницима разредне и предметне наставе, стручним сарадницима, ученицима и родитељима.

Х ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми из става 1. овог члана остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно другим законским заступницима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма из става 1. овог члана укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања. Ближе услове за утврђивање листа из става 4. овог члана прописује министар објављују се на званичној интернет страни Министарства.*Службени гласник РС, број 101/2017.

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе. На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио овај Програм, као саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља.

Дефиниција и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика. Форме у којима се јавља насиље су следеће: физичко, емоционално/психолошко, социјално насиље, сексуално насиље и злоупотреба, електронско насиље. Програмом су обухваћене и све врсте злоупотребе, занемаривања и немарног поступања, као и експлоатација деце.

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе сена:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података;
- Увод спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом;
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

- подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања;
- унапређење способности свих учесника у школском животу наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
- пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу;
- изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе;
- омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи. Специфични циљеви у интервенцији: спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите;
- рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су – посматрачи насиља.

Процедура у интервенцији

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе. Кораци у интервенцији описани су у Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Ови кораци су обавезујући.

Евиденција и документација

Запослени у школи, одељенски старешина, стручна служба, директор у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Задачи и активности који су планирани програмом заштите ученика од насиља

Активности	Ниво	носиоци	праћење
Окупљање чланова Тима и подела задужења	Тим	координатор	записник са састанка
Информисање колектива о облицима за препознавање дискриминације и процедурама за заштиту ученика од насиља	Наставничко веће, ненаставно особље	директор, стручни сарадници	записници
Рад са ученицима на превенцији свих облика насиља (дискриминације, вршњачког, дигиталног...)	одељењске заједнице, Вршњачки тим	стручни сарадници, одељењске старешине	евиденција, продукти
Подршка одељењским старешинама у раду са ученичким колективима	Интерно СУ	одељењске старешине, стручни сарадници	дневници праћења, продукти, панои, анализа педагошких ситуација
Индивидуални рад и рад у малим групама са ученицима неадаптираног понашања-давање задужења	одељењско веће	стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика	записници, свеске праћења напредовања, психолошки досијеи
Израда оперативних планова заштите - по потреби	Тим за заштиту ученика	стручна служба, чланови тима	план заштите, записници, дневник рада
Израда акционих планова појачаног васпитног рада са ученицима- по потреби	Тим за заштиту ученика	стручна служба, чланови тима, ОС	план појачаног рада, записници, ДКР
Координација у раду са родитељима – трибине, предавања и превентивне радионице	родитељи и локална заједница	директор, стручна служба, гост	записници, извештаји, спискови, фотографије
Учешће члана Тима у појачаном саветодавном раду са родитељима ученика са проблемима у понашању	родитељи	стручни сарадници, ОС	дневници рада, протоколи, евиденција ОС
Унапређивање вођења евиденције насилног понашања	Тим за заштиту ученика	чланови Тима и одељењско веће	књига дежурства, формулари, анализе насилних ситуација и процена нивоа

Активности	Ниво	носиоци	праћење
Анализа учесталости случајева насиља или дискриминације и предузетих мера	одељењска већа	Тим за заштиту ученика	извештај, записници
Сарадња (у виду предавања) са школским партнерима из локалне заједнице	Тим за заштиту ученика	Директор школе, ЛЗ	записници са састанака
Обележавање Дана борбе против трговине људима – Препознај и спречи	Ученици VI-VIII разреда, Ученички парламент	Јелена Петровић, Бисерка Станчевић	припрема за час, фотографије, продукти са радионице
Обележавање Дана толеранције	одељењске заједнице, УП	Бисерка Станчевић, Немања Тазић	припрема за час, фотографије, продукти са радионице
Обележавање Међународног Дана борбе против насиља над децом	одељењске заједнице	координатор Тима	припрема за час, фотографије, продукти са радионице
Учешће представника Ученичког парламента у раду Тима	одељењска већа	руководиоци	записници, извештаји
Организовање спортских турнира	наставници физичког васпитања	Ученички парламент	спискови, фотографије у извештају
Реализација делова програма превенције малолетничке делинквенције	одељењске заједнице	Представници МУП-а, ОС, стручни сарадници	педагошка документација, извештаји, продукти, припреме за ЧОС
Реализација делова програма превенције наркоманије	одељењске заједнице ученика I – VIII разреда	стручни сарадници, гости из ЛЗ, предметни наставници	Дневник рада, извештаји, продукти, флајери, панои
Реализација делова програма "Образовање за мир"	одељењске заједнице	Драгана Пејчић, реализатори програма, психолог	продукти, реализоване акције, извештаји, фотографије, тематски панои
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	ОВ	стручни сарадници, ОС, чланови Тима	панои, литерарни и ликовни радови, поруке
Информисање Савета родитеља и укључивање родитеља у активности	Савет родитеља, родитељски састанци	стручна служба, одељењске старешине	записници, извештаји
Анализа превентивних и интервентних активности уз предлог мера	Тим	координатор	формулари, записници, извештаји
Самоевалуација и евалуација рада Тима	састанци Тима	чланови Тима	записници

Активности	Ниво	носиоци	праћење
Годишњи извештај о раду Тима	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	координатор Тима	записник
Предлог рада за наредну школску годину	Тим	чланови	план рада, записник, извештај о раду

Х 1. Програм превенције других облика ризичног понашања

У циљу спречавања и превенције болести зависности као и других облика ризичног понашања, у школи се спроводе активности које су пре свега оријентисане на превенцију, како би ученици прихватили друштвено позитивне, здраве и корисне обрасце понашања. Превентивне активности реализују се у сарадњи са институцијама из окружења.

Х 1.1. Програм превенције малолетничке делинквенције

Садржај рада	Носиоци посла
Превентивни рад са ученицима у оквиру колектива – популарисање здравог начина живота	одељењске старешине, предметни наставници, Стручни сарадници
Ментално-хигијенске теме – Однос према себи и другима, Коришћење слободног времена, Другарство, Толеранција, Препознавање сопствених и туђих потреба, Стиливи живота и здравље, Превенција дигиталног насиља, дискриминације...	стручни сарадници, лекар, гост, УП
Културне и спортске манифестације и хуманитарне акције	руководиоци секција, наставници физичког васпитања
Ликовни и литерарни радови и изложбе	руководиоци секција
Књижевни сусрети са писцима	библиотекар, директор
Сусрети ученика школе у оквиру фокус група (Како се боримо са стресом; Доношење зрелих одлука)	наставници српског језика, стручни сарадници, наставница грађанског васпитања
Активирање служби и институција на нивоу општине и града (ЦСР, ДЗ, Општина, ОШ, СШ, МУП)	Стручни сарадници, директор
Реализација посебних програма: Образовање за мир; Дете и књига; Школа без насиља и др.	ОС, стручни сарадници, руководиоци програма и секција
Радионица "Размисли па изабери здравље"	стручни сарадници
Мини обука за реализацију ЧОС-а са превентивним темама	психолог, логопед
ПП трибине	стручни сарадници, гости
Идентификовање деце са на прилагођеним понашањем и појачан васпитни рад са њима	психолог, педагог, сарадници из других установа
Појачана сарадња са родитељима ученика који испољавају неприлагођено понашање	одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници
Радионица "Превенција болести зависности"	наставнице ГВ и биологије
Јавне похвале и награде за значајне резултате (награде од стране директора за изузетне резултате)	директор, руководиоци, одељењске старешине, Стручни сарадници
Оплемењивање школског простора	руководилац секције,

Садржај рада	Носиоци посла
	комисије, Ученички парламент
Укључивање медија на нивоу града	директор, руководиоци пројеката
Ученички парламент- спортски турнири, хуманитарне акције, међушколско дружење, плакати и флајери на тему здравих стилова живота, учешће у активностима школског радиа	руководилац Ученичког парламента
Радионице са темама које подстичу свестрани развој деце	логопед и чланови Тима

X 1.2. Спречавање дискриминације

Програм спречавања дискриминације се базира на Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Принципи образовања и васпитања подразумевају поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства. Образовне установе у Србији негују отвореност, сарадњу, толеранцији, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету. Посвећене су основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог.

Посебна пажња се посвећује превенцији и заштити од насиља у школама и континуирано се ради на оснаживању установа образовања и васпитања за превентивни рад и поступање у случају сумње или сазнања на насиље или дискриминацију.

Прописане су процедуре поступања школа у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, а свака установа има Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања који се бави превентивним радом и реагује у случају насиља.

Насиље је комплексан феномен који се захтева адекватан одговор не само васпитно-образовних установа, већ и других релевантних институција и породице. Поред унапређивања капацитета образовног система за превентивно и интервентно поступање, пружање саветодавне подршке установама у решавању конкретних ситуација насиља преко мреже просветних и спољних сарадника и просветних инспектора, успостављена је међуресорна сарадња са другим институцијама које делују у овој области.

У циљу спречавања насиља и дискриминације у школама покренута је [Национална платформи „Чувам те“](#) на којој ученици, родитељи и наставници могу да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

XI ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Школа сарађује са здравственим установама и родитељима ученика у спровођењу здравствене заштите ученика.

Основни циљеви здравственог васпитања ученика је изградња компетенција за одговоран однос према здрављу. То подразумева да :

- Ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља.
- Свестан је свих димензија здравља (физичко, ментално, социјално, емоционално здравље).
- Познаје факторе који доприносе здрављу или га својим понашањем, као појединаци део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља издраве стилове живота.
- Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет;
- Разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља
- Познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције.
- Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Сарадња са здравственим установама	Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи Сарадња с интерресорном комисијом Систематски прегледи за ученике који иду на екскурзију или рекреативну наставу	током школске године	Одељењске старешине стручна служба
Унапређење здравља ученика	Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести, Реализација програма здравственог васпитања Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиливима живота Ликовни и литерарни радови ученика на тему здравља	током школске године	Одељењска већа Стручно веће разредне наставе Локална самоуправа
Превенција	Обавештења (писана упутства, видео материјал) за ученике и њихове родитеље о начинима превенције болести, Организација рада у складу са препорученим епидемиолошким мерама Хигијенска средства у циљу превенције ширења вируса у току пандемије (дезобаријере, средства за дезинфекцију руку и простора, маске за ученике и запослене)	током школске године	Колектив школе

XI 1. Програм превенције наркоманије у школи

Злоупотреба дроге се јавља на све ранијим узрастима. Деца „пробају дрогу“ већ у основној школи. Стога је неопходно да се кроз различите видове активности и на више нивоа у школи превенира зависност од дроге, како би се додао још већи значај овом проблему.

Превенција зависности од дроге организоваће се на три нивоа, кроз различите предмете и програмске садржаје, кроз све разреде и у планирано време. Поред активности за ученике, превенција ће се радити и са родитељима кроз предавања и трибине на ову тему.

Добијено стручно упутство од МПНТР обавезује нас да планирамо образовно васпитни рад са посебним акцентом на поступање у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.

ниво реализације	предмет	активности	носиоци посла
информативна превенција	СОН	школа и родитељски дом	Наставници разредне наставе
	СОН	живот и рад у породици	Наставници разредне наставе
	природа и друштво	биљке, њихов значај и коришћење	Наставници разредне наставе
	природа и друштво	животне заједнице, човек као део природе, чување здравља	Наставници разредне наставе
	физичко васпитање	значај спорта	Наставници разредне наставе
	физичко васпитање	здрави стилови живота	Наставници разредне наставе
	ЧОС	значај међуљудских односа	Наставници разредне наставе
	биологија	значај биљака за човека лековити и физиолошки активни производи биљака и животиња	наставник биологије
	физичко васпитање	неговање здравствено-хигијенских навика повреде и прва помоћ у случају -troвања храном, топлотног удара, сунчанице, убода инсеката...	наставник физичког и здравственог васпитања
	биологија	заштита и унапређење животне средине – екосистема ветропаркови или/ и мини – хидроелектране - дискусија	наставник биологије
	српски језик	Анализа прочитаног текста, филма, представе	наставник српског језика
	хемија	Алкохоли и алкохолизам	наставник хемије
	ОВ и НВ	Информисање о стручном упутству о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама	директор и стручни сарадници

ниво реализације	предмет	активности	носиоци посла
едукативна превенција	трибине, предавања разговори	Болести зависности (пушење, алкохол, дроге), ризично понашање	стручни сарадници, гости, МУП-а
	биологија	Човек као извор загађења; болести зависности и очување здравља, утицај нездравог начина живота на рад органа и система органа човека — израда постера	наставник биологије, психолог
	физичко васпитање	Атлетика, трчање умереним интензитетом	наставник физичког васпитања
	ликовна култура	Израда плаката на тему –Дрога (заштита здравља)	наставник ликовне културе
	одељењска заједница	Шта нуде рекламе о алкохолу и дувану?	Стручни сарадници, одељењске старешине
	одељењска заједница	Последице болести зависности — уживање у пушењу дувана	Стручни сарадници, одељењске старешине
	одељењска заједница	Последице болести зависности — употреба алкохола	Стручни сарадници, одељењске старешине
	одељењска заједница	Последице болести зависности — употреба опијата	Стручни сарадници, одељењске старешине
	одељењска заједница	Последице болести зависности — Садржаји у медијима који се односе на здравље људи - дебата	Стручни сарадници, одељењске старешине
	школски панои, радио	Текстови посвећени ментално- хигијенским темама	Комисија за естетско уређење, руководиоци секција, наставник биологије

XII ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ инклузивног образовања је да за све обезбеди квалитетно образовања под једнаким условима, јер је право на образовање универзално људско право загарантовано ратификованим међународним правним актима, Уставом Републике Србије и законима који регулишу област образовања. У школи је формиран Тим за инклузивно образовање. За сваког ученика који наставу прати по ИОП-у формиран је Тим за пружање додатне подршке. Тим за инклузивно образовање: планира развој инклузивне културе, политике и праксе на нивоу школе; саставља план рада који је део Годишњег плана рада школе и подноси извештаје о његовој реализацији који су део Годишњег извештаја о раду школе; води евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка, прати њихов напредак и предлаже мере унапређења квалитета образовно-васпитног рада са њима; разматра предлог индивидуалног образовног плана Тима за додатну подршку ученику и доставља га Педагошком колегијуму на усвајање; прати реализацију индивидуалног образовног плана; сарађује са другим стручним органима школе, јединицом локалне самоуправе и другим институцијама и организацијама у циљу што квалитетније подршке ученицима.

Активности	ниво	Носиоци
Конституисање тима и подела задужења	Тим	координатор тима
Састанак чланова тима и одељењских старешина	одељењске старешине које имају ИОП у одељењу	тим, директор
Упознавање са правилницима и упутствима за рад	одељењске старешине, одељењска већа	чланови тима
Састанак учитеља који су водили одељења 4. разреда и одељењских старешина 5. разреда (израда плана транзиције)	тимови за пружање додатне подршке ученицима	руководиоци одељењских већа
Сарадња са средњим школама које похађају бивши ученици који су наставу пратили по ИОП-у (израда плана транзиције)	тимови за пружање додатне подршке ученицима	стручни сарадници
Праћење рада тимова за пружање додатне подршке ученицима	тимови за пружање додатне подршке ученицима	стручни сарадници
Рад са ученицима на неговању различитости и развијању толеранције	одељењске заједнице	одељењске старешине, стручни сарадници
Сарадња са Интерресорном комисијом	појединачни ученици	стручни сарадници, директор
Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	одељењска већа	одељењске старешине, стручни сарадници
Сарадња са Центром за социјални рад	ученици којима је потребан асистент у настави	стручни сарадници, директор
Прикупљање мишљења о ученицима и израда педагошких профила	појединачни ученици	одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници
Предлог чланова за тимове за пружање додатне подршке ученицима	чланови тима	чланови тима за ИО, директор
Израда индивидуалних образовних планова у зависности од потребе	појединачни ученици	чланови тима за пружање додатне подршке ученицима
Рад са родитељима – индивидуални и групни разговори	родитељи	стручни сарадници
Рад са родитељима ученика који раде по ИОП-у	појединачни родитељи	стручни сарадници, одељењске старешине, чланови тима
Посете часовима ради праћења примене мера предвиђених ИОП-ом и напредовања ученика и анализа прилагођавања захтева могућностима ученика	одељења у којима има ИОП-а	стручни сарадници, директор, помоћник директора, одељењске старешине, чланови тима
Индивидуални рад са ученицима који раде по ИОП-у	појединачни ученици	стручни сарадници
Сарадња и консултације са стручњацима из специјалне основне школе "Милоје Павловић"	појединачни ученици	стручни сарадници, директор
Сарадња са организацијом Дечје срце	чланови Тима	Директор
Састанак са тимом за заштиту ученика	чланови оба тима	координатор тима

Активности	ниво	Носиоци
од насиља		
Евалуација индивидуалних образовних планова по којима су ученици пратили наставу	тим за пружање додатне подршке ученику	Тим за инклузивно образовање
Израда тестова за пробни Завршни испит за ученике који раде по ИОП-у 2	тим за пружање додатне подршке ученику	предметни наставници VIII разреда
Израда тестова за Завршни испит за ученике који раде по ИОП-у 2	тим за пружање додатне подршке ученику	предметни наставници VIII разреда
Анализа резултата Завршног испита за ученике који су радили по ИОП-у	предметни наставници VIII разреда	чланови тима
Извештај о раду тима	чланови тима	координатор тима
Израда плана рада тима за наредну школску годину	тим за инклузивно образовање	координатор

XIII ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз различите добротворне акције.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација о надлежних институција), укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних оброка за угрожене ученике	током године	Одељењске старешине одељењска већа
Подршка породицама ученика	Идентификација породица којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација о надлежних институција), Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад, Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с педагошким асистентом/јединицом локалне самоуправе, Саветодави рад стручне службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	током године	Одељењске старешине, стручна служба
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње са Црвеним крстом, Реализација волонтерских акција локалне самоуправе, Организовање хуманитарних акција		Одељењска већа Ученички парламент

XIV ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Циљ друштвено–корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, допринесу стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници и допринесе у изграђивању културе рада и одговорности према раду.

Задаци су:

- развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите пословераци задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи; развој и неговање урбане и комуналне културе;
- развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују акцијама и активностима друштвено-корисног рада;
- развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и спремности за сарадњу.

Садржај и облици друштвено корисног рада су следећи:

- одржавање школског простора: уређење учионица, заједничких просторија, уређење школског дворишта (неговање зеленила у згради и дворишту),
- учествовање у акцијама сађењем новог дрвећа и украсног растиња,
- израда паноа и зидних новина, израда шема и графикона и других наставних средстава,
- друге активности за којима се буде указала прилика

садржај рада	носилац посла
Расађивање и гајење цвећа	еколошка секција
Надгледање школских просторија	одељењски старешина, помоћно особље
Редовне акције одржавања дворишта школе по утврђеном распореду	наставници, одељењски старешина, помоћно особље, ученици I – VIII разреда
Продајне изложбе радова	руководилац секције примењених вештина
Чишћење снега	домар, одељењски старешина, координатори смена
Помоћ у учењу	одељењски старешина, стручни сарадници, наставник грађанског васпитања, вршњачки тим
Уређење паноа	комисија за естетско уређење школе
Хуманитарна акција	Ученички парламент, Бранка Драгичевић
Редовно дежурство ученика и дежурство на школским манифестацијама	одељењски старешина, помоћник директора

XIV 1. Друштвено-користан и хуманитарни рад као облик ресторативне дисциплине

На основу Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада информисати родитеље, ученике и запослене о садржају истог и планирати додатне активности које су у складу са правилником.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна).

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика. (Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада „Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18-др.закон)

XV ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основно-школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе наваспитање ученика и културном развоју окружења школе. (Службени гласник РС, број 101/2017)

Културне активности стварају услове и погодне животне и васпитне ситуације за стицање знања и афирмацију ученичких способности, васпитавају за друштвену активност и солидарност, развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема, негују и развијају патриотску свест, стичу навику да присуствују културним активностима и развијају потребе за разним културним садржајима. Задовољавајући своја разноврсна интересовања, слободно се опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици самостално и уз помоћ својих наставника, водитеља програма изграђују веома богат систем интересних колектива.

програмске активности
Пријем првака у школу
Обележавање Светског дана мира
Дечја недеља
Сајам књига-уколико епидемиолошка ситуација дозволи
- „Мој Београд душу има“ - обележавање Дана ослобођења Београда - Посете културним догађањима у оквиру јесење манифестације „Дани Чукарице“, „Дани Београда“
Јесењи карневал - вашар, домаће јесење послестице
Новогодишњи вашар
Посело у Жаркову
Бадње вече

програмске активности
Пријем првака у школу
Дани Светог Саве – Светосавска представа
Дани Мирослава Антића - представа за ученике и свечана академија
Обележавање 60 година од оснивања школе
Сарадња са руском школом и Руским домом
Обележавање 8. Марта
Прослава у цркви – Врбица
Дечји радови-изложба, Ускршња изложба
Дани руске културе (поезије, прозе, музике,...)
Испраћај осмака
Активности из програма „Дете и књига“
Програм „Школа без насиља“
Програм „Образовање за мир“
Програми интерног и екстерног маркетинга
Сусрети с писцима
Одвођење ученика на позоришне представе
Одлазак на концерт
Одвођење ученика у музеје, културне установе

назив школског пројекта / програма
Дете и књига
Образовање за мир
Упознај Београд, упознај свет...
Негујмо културу
Ученици у свету биљака, боја и ликовних техника
Кроз историју учимо од природе-живот, стварање, лепота, уметност, духовност
Неговање културе српског народа и развијање националног идентитета (пројекат се реализује кроз редовну наставу)
Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства
Покренимо нашу децу

Посете (Имају стручно-образовни карактер. Организују се у оквиру стручних предмета одређених образовних профила у циљу проширивања и примене садржаја образовно-васпитног програма. Врсте посета, време и носиоци реализације утврђује Наставничко веће на предлог стручних већа)

Задовољење културних потреба ученика у најближем окружењу условљено је све богатијом понудом културних институција у граду. У току школске године школа ће за остваривање културних и других програмских садржаја сарађивати са следећим институцијама: Министарством просвете РС, Градским секретаријатом за образовање, Основним школама у општини, Домом здравља, Центром за социјални рад, Средњим школама, Саобраћајном полицијом, Центром за културу, Музејом, Градском библиотеком, Средствима информисања (новине, радио и телевизија)...

XVI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта. Програм недеље школског спорта обухвата спортско-рекреативне активности свих ученика, као и културно-уметничке манифестације на тему из области физичког и здравственог васпитања, у складу са планом и програмом наставе и учења.*Службени гласник РС, број 101/2017

Циљеви:

- развој и практиковање здравог начина живота;
- развој свести о важности сопственог здравља и безбедности;
- развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности;
- подстицање раста и развоја као и утицај на правилно држање тела (превенција постуралних поремећаја)
- превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције;
- мотивација ученика за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања;
- избор спортских грана, спортско рекреативних или других кретних активности као трајног опредељења за њихово свакодневно упражњавање;
- да се ученици кроз спорске активности упознају са тим шта заиста значи фер–плеј, да се друже и добро забаве.

Активности које школа спроводи су:

- Турнири и спортски дани
- Такмичења, кросеви

XVII ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информисе их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.*Службени гласник РС, број 101/2017 (Закон о основном образовању и васпитању, члан 43.

садржај рада	начин реализације	време	Разре ди	носиоци посла	Задаци
Професионално информисање – упознавање са средњим школама и светом занимања, процедуром полагања завршног испита и уписа у средњу школу	Редовна настава	IX-VI	I- VIII	предметни наставници	стицање елементарних појмова о раду, развијање свести о вредности људског рада, формирање општих радних навика, развијање општих и специфичних способности, континуирано упознавање са светом занимања, оспособљавање ученика за доношење реалних и зрелих одлука везаних за будући позив, упућивање на различите изворе информација, континуирано професионално усмеравање ученика, оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у правилном избору занимања, упознавање са образовним профилима и занимањима у оквиру средњих стручних школа
	Пантомимске игре (ЧОС)		I	наставници разредне наставе, психолог	
	Упознајемо се са професијама (ЧОС)		II	наставници разредне наставе, психолог	
	“Кад порастем, бићу...” (ЧОС)		III	наставници разредне наставе, психолог	
	Необична занимања - презентација (ЧОС)		IV	наставници разредне наставе, психолог	
	Презентација занимања (гост)		I-VII	наставници разредне наставе, чланови тима	
	Анкета о жељеним средњим школама (осмишљавање, реализација, анализа и представљање резултата)		VII- VIII	одељењске старешине, координатор тима и психолог	
	Пробни тестови из математике и српског језика		VIII	предметни наставници	
	Секције		II-VIII	руководиоци секција	
	Додатна настава		III-VIII	предметни наставници	
	Упознавање са светом занимања и припрема за завршни испит (ЧОС)		VII- VIII	одељењски старешина, чланови тима	
	Информисање о занимањима и могућностима даљег		VII- VIII	предметни наставници, чланови тима	

садржај рада	начин реализације	време	Разре ди	носиоци посла	Задаци
	школовања (ЧОС)				
	Радионице и часови редовне наставе: израда паноа, коришћење интернета	IX-XI	VII-VIII	одељењски старешина, чланови тима, предметни наставници	
	Посета Сајму књига	X	V – VIII	наставници српског језика, библиотекаар	
	Услови за упис у средње школе (ЧОС)	XI	VIII	одељењски старешина, чланови тима	
	Посете средњим школама, изложбе, панои у школи, презентације, промоције средњих школа	I – V	VII-VIII	одељењски старешина, чланови тима, библиотекаар	
	Презентација музичких школа	I – V	II - III	координатор тима, библиотекаар	
	Посета Сајму образовања	II – III	VII-VIII	чланови тима, родитељи	
	Доношење одлуке о средњој школи (саветовање)	IV, V	VIII	одељењски старешина, родитељи	
	Представљање Приручника о каријерном вођењу	IV	VIII	педагог Невена Марковић	
Професионално тестирање	Групни тестови: (Ханес I и II) Тестови професионалних интересовања- (ТПИ) Тест специфичних способности (КОГ-3)	I – III	VIII	психолог	утврђивање црта личности и специфичних способности, утврђивање процента интересовања за одређена подручја рада, стварање реалне слике о себи и професионалној зрелости

садржај рада	начин реализације	време	Разре ди	носиоци посла	Задачи
Професионално саветовање	Индивидуални разговори, рад у малим групама	II – III	VIII	психолог	- стицање комплетније слике о себи и свету занимања
	Теме: самоспознаја (аутопортрет), интересовања, таленти, способности, врлине и вредности	IX-XI	VII- VIII	одељењски старешина, чланови тима, предметни наставници	- сагледавање алтернативних професионалних опредељења у складу са својим способностима интересовањима, успехом, могућностима и кадровским потребама друштва - оснаживање за зрелије доношење одлуке о избору будућег позива

XVIII ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

- развијање позитивног односа код ученика према природи и природним ресурсима
- развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима
- стицање знања и правила о уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то у следећим предметима: природа и друштво, СОН, ликовна култура, биологија, матерњи и страни језик, историја, географија, физика, хемија, техника и технологија и информатичко образовање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељењске заједнице, ученичке организације и ученици у оквиру слободних активности.

активности	ниво	носилац посла
Упознавање ученика са кућним редом школе и Кодексом понашања	ЧОС, родитељски састанци	одељењске старешине
Сређивање школског ентеријера и екстеријера	ЧОС, секције	комисија, руководиоци секција
Расподела контејнера за селективну рециклажу по ходницима	I – VIII разред	еколошка секција, одељењске старешине
Континуирано чишћење школског дворишта	I – VIII разред	еколошка секција, одељењске старешине
Тематска уређења паноа у централном холу школе	ЧОС, секције	комисија за естетско уређење, руководиоци секција

активности	ниво	носилац посла
Обележавање Светског дана здраве хране (16.9.)	ЧОС, биолошка секције	Одељењске старешине, Зорица Поповић
Месец борбе против болести зависности	V – VIII разред	психолог, Зорица Поповић
Месец борбе против полно преносивих болести	V – VIII разред	психолог, Зорица Поповић
Продајна изложба новогодишњих украса	секције, I – IV разред	руководилац секције примењених вештина
Обележавање Божићних празника	секције, I – IV разред	комисија, вероучитељи разредне наставе
Дани Светосавља	I – VIII разред	библиотекар, наставници српског језика, вероучитељи разредне наставе, наставник ликовне културе, наставници разредне наставе
Продајна изложба честитки и поклона	секције, I – IV разред	руководиоци примењених вештина
Дан школе (изложбе, квизови, приредба)	I – VIII разред	комисија за КЈД
Обележавање Ускршњих празника	I – VIII разред	Бранка Драгичевић, Марјана Драговић
Продајна изложба ускршњих украса	I – IV разред	руководилац секције примењених вештина
Изложба продуката пројекта “Ученици у свету природе, боја и ликовних техника.” Рељефни хербаријум	I – VIII разреда	Чланови пројекта, секције
Дан планете Земље	I – VIII разред	еколошка секција, наставници разредне наставе, наставници биологије
Сађење биљака у школском дворишту	I – VIII разред	еколошка секција,
Дан заштите животне средине	I – VIII разред	еколошка секција, биолошка секција
"Чеп за хендикеп"	I – VIII разред	еколошка секција, одељењске старешине
Приказ занимљивих продуката ученика у оквиру програма Одговоран однос према здрављу	I – VIII разред	Невена Марковић, разредне старешине, Зорица Поповић, библиотекар, наставници разредне наставе боравка

НАПОМЕНА: Паное испред ликовног кабинета, кабинета ТИО и код млађих ученика тематски ће уређивати наставници ликовне културе, наставници разредне наставе и руководиоци секција током године.

ХИХ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент, од којег зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно - васпитног процеса. Могућности и облици сарадње су разноврсни и подразумевају продубљивање, унапређивање и обogaћивање односа школа - породица.

Сарадња породице и школе реализује се кроз следеће облике и форме:

- **индивидуалне разговоре-IX-VI** („Дан отворених врата“ - путем личних контаката са родитељима, наставник се непосредно упознаје са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, културним навикама, односима у породици, здравственим стањем и психофизичким развојем детета, што доприноси формирању комплетније слике о сваком поједином ученику и богати и продубљује сарадњу са њим).

Распоред индивидуалних разговора утврђује се за целу школску годину и истакнут је на огласној табли у холу и на сајту школе и доступан свим родитељима.

- **месечне сусрете родитеља** са свим наставницима у школи, директором, помоћником директора и ПП - службом, у термину од 19 до 20 часова. О распореду ових сусрета упознати Савет родитеља и исти објавити на огласној табли и сајту школе (за прво полугодиште до 15.09. а за друго до краја фебруара).

- **родитељске састанке** (групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима). Родитељски састанци се организују на три начина:

а) одељењски састанци родитеља – у центру пажње су актуелна дешавања у одељењу: организација наставе, владање и напредовање ученика, похађање часова, израда домаћих задатака, организација слободног времена, помоћ слабијим и подршка талентованим ученицима, посете предузећима, припрема и реализација екскурзија и наставе у природи, излети, упознавање за изменама закона и правилника - овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина, уз помоћ одељењског представника у Савету родитеља и сугестија стручних сарадника. Део родитељског састанка или неке од активности може да реализује поједини родитељ, као и ученик тог одељења у договору са одељењским старешином (извештај са екскурзије, са завршног испита, припрема за завршни испит...).

б) општи родитељски састанци - третирају питања која се односе на:

- планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих заједничких акција, боравка итд, и на којима поред представника школе у припремању састанака могу да учествују и чланови Савета родитеља школе.

в) састанци групе родитеља – по потреби, у договору са стручним сарадницима (нпр. са родитељима деце која слабије уче или имају дисциплинске проблеме или је за рад са њиховом децом предвиђен специјални васпитно - образовни рад или су у питању надарена деца).

- **отворени дан школе** који се организује са намером да родитељи присуствују часовима редовне наставе према припремљеном распореду. Родитељи се пријављују одељењском старешини који прави распоред у договору са предметним наставницима.
- педагошко – психолошке **трибине и предавања** о темама које су значајне за одређену групу родитеља – полазак детета у школу, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превентивне теме, пубертет, полагање завршног испита...
- присуство родитеља на часовима **у својству предавача** – у зависности од циља посете, родитељ као стручњак може да помогне наставнику у реализацији наставне јединице или да присуствује часу како би посматрао понашање свог детета и дешавања на часу **у својству посматрача**.

Поред ових облика сарадње школе и породице, предвиђа се и унапред планира **Програм рада Савета родитеља школе (IX-VI)**, као асоцијације у коју су делегирани представници свих одељењских Савета. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Нарочито ће бити упућени у иновације по питању сарадње породице и школе путем:

- огласне табле за родитеље и сајта школе за прослеђивање битних информација намењене размени идеја и предлога са родитељима,
- плана контролних вежби и писмених задатака за ученике,
- подсећања да волонтирање у одређеним сегментима сарадње може имати веома важан утицај на поспешивање развоја деце (родитељи воде или помажу у раду шаховске секције, спортске секције, секције примењених вештина...),
- упознавања са стручним темама које ће се реализовати у оквиру педагошких трибина или планирање реализације неких тема уз помоћ гостију - стручњака из других образовних, здравствених и социјалних институција,
- упућивања родитеља на стручну литературу - чланке, књиге, часописе и новине које су инвентар школске библиотеке,
- информисања о трибинама и предавањима у граду, промоцијама књига, концертима за родитеље...),
- увођења додатне евиденције (свеске васпитног рада и свеске евиденције о понашању ученика у школи на настави и ван ње).
- Родитељи учествују и у раду **тимова** који се у школи организују ради остваривања одређених циљева: Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе и Тим за школско развојно планирање.
- Родитељи учествују у процени степена остварености сарадње са школом (кроз анкетирање, упитник).

садржај рада	активности	носилац посла
Редовни родитељски састанци	информисање, учешће	одељењске старешине
Савет родитеља школе	информисање, учешће, реализација	председник Савета родитеља
Рад у оквиру тимова	учешће	чланови тима
Реализација радионица о превенцији насиља, наркоманије...	учешће	одељењске старешине
Дан отворених врата и отворени дан школе за посету часовима	информисање, размена	наставници
Ваше дете је постало ђак	предавање	Стручни сарадници
Представљање резултата испитивања квалитета, брзине и разумевања прочитаног	истраживање	психолог, педагог, логопед, наставници разредне наставе
Испитивање разумевања прочитаног	истраживање	психолог, педагог, логопед, наставници разредне наставе
Представљање резултата истраживања адаптације ученика на предметну наставу	анализа	педагог, одељењске старешине
Пробни и завршни испит и упис ученика VIII разреда у средње школе	информисање	председник Уписне комисије, представник МПНТР
Укључивање родитеља у рад појединих едукативних семинара	семинари	организатори семинара
Информације о новинама у ПП литератури путем огласне табле и паноа	информисање	Стручни сарадници, библиотекар

садржај рада	активности	носилац посла
Организовање вашаришта (продаја дечјих радова)	изложба	руководиоци секција
Акције уређења школе и хуманитарне акције	учешће	руководиоци секција и Црвеног крста
Рад и активности Дома здравља - Др Сима Милошевић и стоматолошке службе у школи	информисање	представник ДЗ и др Ђалдовић
Правилник о примени Протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, функционисање Интерне и екстерне заштитне мреже и активности рада Тима за заштиту ученика	информисање	директор, координатор Тима заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Правилник о ближим критеријумима има за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	информисање	директор, члан Тима за заштиту ученика од насиља
Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи	информисање	директор, секретар
Представљање Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	информисање	педагог
Правилник о оцењивању ученика у основном образовању	информисање	директор
Ризици од трговине људима- улога школе, улога родитеља	информисање	директор, Данијела Барјактаревић– родитељ (Центар за заштиту жртава од трговине људима)
Смернице за рад са ученицима који имају хроничну болест	информисање	директор, гост из здравствене установе, родитељ
Учешће родитеља у фокус групама за потребе школе или других установа	учешће	директор
Попуњавање анкета за потребе истраживача из МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, факултета...	учешће	директор

XX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Делове програмских садржаја и образовно-васпитних задатака школа ће реализовати у објектима ван школе, или у сарадњи са локалном заједницом. То се односи на све садржаје за које су потребни посебни услови или имају повољније услове од школских. На тај начин се остварује непосредна веза са друштвеном средином и стручније и садржајније реализује годишњи план рада.

институције	начин сарадње	учесници
Дом здравља у Жаркову	Систематски прегледи, предавање о пубертету Предавања превентивног садржаја	сви ученици, одељењске старешине, наставници

институције	начин сарадње	учесници
Дечји културни центар	Представе за ученике школе	ученици, одељењске старешине
Основне и средње школе	Општински стручни активи, посете угледним часовима, представљање средњих школа, сајам образовања, Ученички парламент, реализација плана транзиције за ученике који наставу прате по ИОП-у	наставници, и стручни сарадници
Предшколске установе	Реализација плана транзиције за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, организовање посете предшколаца школи, организовање родитељских састанака за родитеље будућих првака	васпитачи, наставници и стручни сарадници
ОШ ”Милоје Павловић”	Подршка ученицима са сметњама у развоју	стручни сарадници
Туристичке агенције	Организација екскурзија, наставе у природи	ученици I-VIII разреда, наставници
Београдски сајам	Сарадња са организаторима, посете ученика, набавка књига за школску библиотеку	наставници, чланови новинарске секције, библиотекар
Факултети у Београду	Семинари, полагање стручних испита за лиценцу, пракса студената, менторски рад, стручни и научни скупови	стручни сарадници и наставници
Институт за математику	”Дани открића”, радионице у организацији наших наставника	ученици, наставници природних наука
Друштво психолога	Информације о Сабору психолога, семинари, набавка тестова, менторски рад са студентима	стручни сарадници
Позоришта, биоскопи, музеји	Посете ученика и запослених	ученици I-VIII разреда и одељењске старешине
Министарство унутрашњих послова	Превентивни рад и сарадња са Одељењем за малолетничку делинквенцију и саобраћајном полицијом Предавања за ученике и родитеље	ученици I –VIII разреда и родитељи
Педагошко друштво Србије	Организација семинара, вебинара, стручна размена, републичке секције, менторски рад	стручни сарадници
Савез учитеља Републике Србије	Организација семинара, стручна размена, рад са студентима	наставници
Библиотека града Београда, Градска библиотека „Лаза Костић”	Књижевни сусрети и промоције, семинари	библиотекар, наставници српског језика, ученици
Општина Чукарица	Побољшање материјалних и техничких услова рада школе, такмичења, обележавање Дечје недеље, награде за носиоце дипломе Вук Караџић и ученика генерације, награда за остварене резултате на републичком такмичењу, Интерресорна комисија	ученици, одељењске старешине, стручни сарадници
Градски центар за социјални рад Чукарица	Иницирање сарадње, слање дописа, укључивање у реализацију плана превенције раног напуштања образовања за децу и	директор, стручни сарадници, секретар

институције	начин сарадње	учесници
	ученике у ризику од раног напуштања школе	
Културни центар Чукарица	”Јесен на Чукарици” – музичке свечаности, књижевне вечери, позоршне представе, промоције књига, хуманитарне акције	ученици, одељењске старешине, стручни сарадници
Црвени крст Чукарице	Такмичења, приредбе, хуманитарне акције, конкурси, Прва помоћ, радионице за ученике	руководилац ЦК и ученици
Медијске информативне куће	Изнајмљивање костима за Светосавску приредбу, разговори на стручне теме, снимање емисија, давање интервјуа	комисија за КЈД, ученици, директор, наставници
Управа противпожарне полиције	Обука и вежба евакуације у случају пожара	чланови колектива и ученици
Завод за психо-физиолошке поремећаје и говорну патологију	Упућивање ученика и консултације	ученици и родитељи, стручни сарадници
Институт за ментално здравље	Упућивање ученика и консултације	ученици и родитељи, стручни сарадници ученици, комисија КЈД ученици, Снежана Малинић директор, помоћник директора, стручни сарадници наставници, стручни сарадници директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар директор школе, Стручни сарадници, наставници, ученици
Геронтолошки центар и Савез бораца	Организација приредбе за стара лица, очување споменика	
Удружење грађана „Жарковац“	Посело Жарковчана, посете ученика, прославе	
Школска управа Београд	Посете саветника за напредовање у струци, спољашње вредновање, обуке	
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Стручни семинари, стручна упутства, статистички подаци, бесплатни уџбеници за ученике, учешће у раду комисија, наставници спољни сарадници	
Републички завод за статистику	Достављање статистичких података	
Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Учешће у комисијама и радним групама Анализа завршних испита Семинари	
Завод за унапређивања образовања и васпитања	Учешће у комисијама и радним групама Каталог семинара	наставници
Центар за смештај страних малолетних лица без пратње родитеља или старатеља	Заједничке акције у сарадњи са локалном заједницом Сарадња са старатељима у вези ученика миграната	директор, стручни сарадници
МАДАД 2	Писање извештаја о раду са ученицима мигрантима	Ментор за школе, одељењске старешине, педагог
Центар за промоцију науке	У оквиру манифестације Мај месец математике радионице за ученике	наставници природних наука, ученици
Истраживачка станица Петница	Идентификовање даровитих ученика и информисање о начинима конкурисања за	предметни наставници

институције	начин сарадње	учесници
	Петницу, укључивање ученика у њихове програме	
Градски секретаријат за образовање	Финансирање запослених у продуженом боравку, делимично финансирање наставе у природи и екскурзија, материјални трошкови	помоћник директора, одељењске старешине
Издавачке куће	Набавка лектира, књига за децу и одрасле	библиотекар
Шаховски савез Београда и Србије	Организација такмичења, симултанке	С. Славић, ученици
Нансен Дијалог центар	Реализација програма „Образовање за мир“	I-VIII разред, координатор програма
УНИЦЕФ	Реализација програма „Школа без насиља“ и других програма за децу	I-VIII разред, координатор програма
Скупштина града	Манифестације, конкурси, акције	наставници и ученици
Спортски клубови	Учешће на турнирима	руководиоци секције и ученици
Ватрогасни савез Чукарице	Учешће на конкурсима, такмичењима, квизовима, едукација	руководилац већа IV разреда и ученици
Друштво учитеља Београда	Учешће на семинарима, трибинама, конкурсима	наставници
Друштво за стране језике и књижевност Србије	Учешће на трибинама и семинарима	чланови стручног већа за језике
„The English book“	Учешће на конкурсима, такмичењима	I-VIII разред, наставници енглеског језика
Руски дом	Посета, учешће на манифестацијама и ликовним конкурсима	наставници руског језика, ликовне културе и ученици
Руска школа	Учешће на конкурсима	наставници руског језика и ученици
Дечје срце	Подршка ученицима са сметњама у развоју	директор, стручни сарадници
СПЦ Вознесење Господње Жарково	Организовање фестивала, прослављање празника	вероучитељи разредне наставце, I-VIII разред
Фондација Темпус - Еразмус + програм	Размена информација у вези пројекта	чланови тима за реализацију пројекта
Српска књижевна задруга	Учествовање у конкурсима и програмима Српске књижевне задруге, упознавање ученика са историјом, значајем и вредностима које оличава Српска књижевна задруга	Марија Димитријевић, Јелена Стојчевски

XXI ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

Програм маркетинга школе обухвата активности интерног и екстерног маркетинга. Школа представља програм и организацију рада у на сајту школе и Инстаграм страници. Сваке године објављује се и часопис „Петља“.

Интерни маркетинг се одређује као процес усмерен на наставнике и ученике у циљу повећања ефикасности и ефикасности школе. Промоција успеха ученика, наставника и школе унутар колектива као мотивација за даљи рад и напредак и стварање добре и

подстицајне атмосфере. У сврху интерног маркетинга школа има зидне новине, као и књигу обавештења.

Изложбе
Поставке „Школа без насиља“
Фото – панои
Поставке програма „Образовање за мир“
Естетско уређење ентеријера и екстеријера школе
Приказ резултата рада секција на паноиима или кроз активности – месечно
Приказ резултата рада секција кроз заједничку изложбу свих секција
Поставке програма „Дете и књига“
Поставке програма „Професионална оријентација“
Поставке програма „Упознај Београд, упознај свет...“
Продукти секције примењених вештина
Радови и приредбе поводом Дана школе и празника
Пано са резултатима такмичења
Школске игранке (дружења)
Изложбени простор великог хола
панои на спрату
Радови ученика, информације за ученике, шематски приказ нивоа и врста насиља
Информације, текстови, савети, занимљивости
Уређење и штампање школског листа
Ажурирање података на сајту
Припрема и постављање обавештења на огласним таблама

Екстерни (спољашњи) маркетинг обухвата активности школе којима она упознаје ученике, родитеље и локалну заједницу: са свим документима од значаја за рад школе, важним информацијама као и дешавањима унутар школе . Укључује и односе са јавношћу (контакт са новинама, тв станицама...)

Циљ маркетинга је да се резултати ученика и наставника јавно истичу и промовишу.

Активности
Сајт школе, Инстаграм страница
Школски лист „Петља“, одељењски листови
Приказивање делатности школе: извештавање у медијима, учешће у манифестацијама, пројектима и конкурсима
Објављивање текстова, стручних радова
Сарадња са МПНТР, ЗУОВ-ом, ЗУКОВ-ом, Општином, Скупштином града, УНИЦЕФ-ом, ПДС, ДП, Образовним форумом
Организована посета стручњака из различитих области
Сарадња са факултетима у оквиру рада тима

XXII ОРГАН УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИ ОРГАН, САВЕТОДАВНИ ОРГАН И СТРУЧНИ ОРГАНИ

Школа има орган управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе. Школски одбор је орган управљања у Школи. Директор руководи радом школе. Ради остваривања што боље

сарадње и учешћа родитеља у остваривању образовно-васпитних задатака школе у школи се, као саветодавно тело формира Савет родитеља школе.

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће за разредну наставу Стручно веће за области предмета (Стручно веће за српски језик и стране језик, Стручно веће природних наука, Стручно веће за уметност и вештине, Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, грађанско васпитање, верска настава), Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум., Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање наставника, Тим за професионални развој, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за рад са студентима и сарадњу са факултетима, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за праћење и промоцију успешних ученика и наставника, Тим за реализацију пројекта Еразмус

План и програм рада органа управљања, руководећег органа, саветодавног органа и стручних органа се налази у Годишњем плану рада школе.

XXIII УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У осмом и седмом разреду, организује се ученички парламент

Активности:

- давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагање чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора. Ученички парламент има пословник о раду. Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

садржај рада
Конституисање Ученичког парламента
Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента
Избор ученика за Школски одбор и школске тимове

садржај рада
Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2021/22. годину
Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину
Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе
Предавање о здравим стилевима живота
Предавање „Лековите фреквенције“ – музиком против стреса
Учешће представника УП у раду ШО и школских тимова
Периодични састанци са директорком школе
Учешће у хуманитарним акцијама
Учење о насиљу кроз едукативне филмове
Организовање посета музеја и позоришта (виртуелне посете)
Сарадња са Вршњачким тимом
Учешће у манифестацијама и догађајима у школи и ван ње
Сусрети са парламентима из других школа
Информисање ученика о средњим школама кроз представљање водича за избор занимања
Учешће у успостављању сарадње са најчешће бираним средњим школама
Давање мишљења о уџбеницима за наредну школску годину
Давање мишљења о ученицима генерације

XXIV ВРШЊАЧКИ ТИМ

Циљ: Општи циљ рада Вршњачког тима је превентивни рад са ученицима, где се кроз тематске радионице, на једноставан и прихватљив начин, обучавају ученици – чланови, да развијају своје социјалне вештине и емотивну интелигенцију.

Радионице се баве односом према себи, емоцијама и препознавању истих код других, мотивима за одређени вид понашања, вештином комуникације, одговорношћу, решавањем сукоба, емпатијом и осталим социјалним вештинама. Ученици различите обрађене теме лично доживе активним учешћем, а потом их пренесу и одраде у својим одељењима на часу одељенског старешине.

Вршњачки тим сачињава по један ученик из сваког одељења од 5. до 8. разреда. Део ученика Вршњачког тима биће обучен за рад у оквиру медијације.

Задаци:

- у радионичарској обуци која се изводи једном месечно, према плану рада Тима и преношење научених знања и вештина на вршњаке у свом одељењу
- Како је Вршњачки тим део Тима за превенцију насиља, својим информативним радом стварају у својим одељењима климу прихватања, толеранције и уважавања
- Заједно са одељенским старешинама на ЧОС-у учествују у дискусијама које се у одељењу отварају поводом обрађених тема и на састанцима Вршњачког тима дају повратну информацију о дискусији
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе
- Упознавање са појмовима рада на себи, самопомоћи, насиља и његовим различитим облицима и испољавањима и разјашњавање појмова са којима се нису сусретали
- Посредан позитиван утицај на породицу са новонаученим знањима и вештинама

- Унапређивање свесности ученика о важности бриге о менталном здрављу, односу према себи и према другима
- Прате и процењују ефекте предузетих мера

садржај рада
Формирање Вршњачког тима, избоор по једног ученика из сваког одељења од V до VIII разреда
Упознавање ученика са садржајем програма рада Вршњачког тима
Радионица „Лековите фреквенције“
Радионица „Како ти могу помоћи - рука пријатељства“
- Усмени извештај ученика о раду чланова Вт на часу одељенског старешине -Радионица „Како се осећамо када се сукобљавамо?“
-Усмени извештај ученика о раду чланова Вт у првом полугодишту на часу одељенског старешине -Радионица „Зашто неће са мном да се друже?“
-Усмени извештај ученика о раду чланова Вт на часу одељенског старешине -Радионица “Реакције на значајне промене”
-Усмени извештај ученика о раду чланова Вт на часу одељенског старешине -Предлози за даљи рад тима
Извештај о раду тима
Израда плана рада тима за наредну школску годину

XXV ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак омогућава ученицима боравак у школи пре или након редовне наставе у зависности од смене, организовану исхрану и активности примерене узрасту.

Циљ рада у продуженом боравку је осамостаљивање ученика за учење и стицање знања, развијање радних навика, развијање пажње и мотивације, сарадње, толеранције и добрих међуљудских односа.

Настава у продуженом боравку организоваће се за две васпитне групе ученика првог разреда. Поред редовних активности израде домаћих задатака, ученици из боравка ће се укључивати у све активности које се дешавају у школи. Садржај рада се реализује по тематским недељама. Боравак у којем бораве ученици првог разреда од 7 до 17,30 сати у зависности од смене. у школи постоји продужени боравак у којем бораве ученици првог разреда од 7 до 17,30 сати у зависности од смене.

Током године, ученици који похађају продужени боравак имају прилику да буду у:

- Посетама парку
- Књижевним сусретима и промоцијама књига
- Гледању дечјих емисија едукативног карактера на телевизији, рачунару..
- Простору физкултурне сале и библиотеке
- Простору школског дворишта и школских терена за фудбал, кошарку.

садржај рада
Пријем и упознавање ученика
Упућивање ученика на план и ритам рада у продуженом боравку
Постављање правила понашања у продуженом боравку
Међународни дан мира

садржај рада
Индивидуални рад на изради домаћих задатака
Слободне и рекреативне активности у учионици и ван ње
Забавно – музичке активности
Друштвене и дидактичке игре
Индивидуални и групни рад са ученицима
Социјализација ученика, развијање и неговање другарства кроз свакодневне активности
Дан деце – Дечја недеља
Весели јесенко
Недеља здравља – Светски дан чистих руку; Светски дан здраве хране;
Књига нам је најбољи пријатељ – светски дан школских библиотекара
Град - насеље
Светски дан јабука - едукативне радионице
Едукативна радионица – Очување хигијене = здравље
Индивидуални рад са децом која имају сметње у моторици и концентрацији
Индивидуални рад са децом која имају говорне сметње, проблем читања и писања
Читање, писање речи, реченица и одабраних текстова
Сабирање, одузимање, постављање и решавање текстуалних задатака
Решавање мозгалица, загонетки, ребуса
Израда паноя
Едукативна радионица – Сви имамо исте потребе
Израда речника лепих речи
Европски дани науке
Међународни дан толеранције
Светски дан права детета
Светски дан љубазности
Међународни хуманитарни дан
Едукативна радионица – Мали хуманитарац
Међународни дан инвалида
Светски дан планина
Дочекивање зиме
Израда новогодишњих маски, костима, украса, честитки
Прослава Нове године у боравку
Израда честитки за Светог Саву
Обележавање Српске нове године
Знамените личности мог краја
Знамените грађевине мог краја
Међународни дан матерњег језика
Дан државности
Допуњавање знања о делима неких наших песника
Емоције - то смо ми
Израда честитки и украса за маме и баке
Дан школе
Светски дан поезије
Светски дан позоришта
Дочекивање пролећа

садржај рада
Дани ћирилице
Дан планете Земље
Међународни дан књиге за децу
Светски дан здравља
Обележавање – Дан Београда
Упознавање са обележјима наше државе (застава, химна, главни град)
Израда честитки, јаја, корпица за Васкрс
Светски дан птица и дрвећа
Светски дан музеја
Међународни дан спорта
Едукативна радионица – Начин комуникације некад и сад
Народна традиција
Едукативна радионица – Рециклажа
Шта смо научили у овој школској години
Израда паноа за будуће прваке
Прослава краја школске године

XXVI ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица који на то имају право.

Интерес школе, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака.

За остваривање оваквог циља неопходан је систематски приступ у превентивном деловању и повезивање свих субјеката који су носиоци одређених обавеза и активности.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених, техничких, здравствених, образовних, социјалних и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и њиховог свођења на најмању могућу меру.

Оспособљавање за безбедност и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места. Запослени у Школи имају право да изаберу једног или више представника задужених за безбедност и здравље на раду.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Спровођење мера	организовање и контрола спровођења мера безбедности и здравља на раду у Школи и предлагање мере уклањања уочених недостатака	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Процена ризика	учествовање у припреми акта процени ризика	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Набавка средстава	организовање набавке средстава и опреме	Током	Лица задужена за

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
и опреме личне заштите	личне заштите у Школи	године	безбедност и здравље на раду усарадњи са директором
Опремање и уређивање радног места	учествовање у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду и колектив
Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне околине, као и проверу и испитивање опреме за рад када је то потребно у складу са Законом	Током године	правна лица са лиценцом за обављање наведених прегледа и испитивања
Обука за прву помоћ	организује оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи,	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду и представници Црвеног крста
Реакција у случају непосредне опасности	спасавање и евакуацију у случају опасности	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
контрола примене мера безбедности и здравља запослених	свакодневно прати и контролише примену мера безбедности и здравља запослених на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Израда упутстава	припрема упутства за безбедан и здрав рад	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Забрана рада	забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Сарадња са различитим службама	сарађује са службом медицине рада, инспекцијским органима и др. по свим питањима из области безбедности и здрављу на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Реализација мера	учествује у предузимању конкретних мера ради извршавања наложених обавеза од стране надлежне инспекције рада	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, инспекција рада
Евиденција о раду	води прописану евиденцију у области безбедности и здравља на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, секретар школе

XXVII ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Седнице Наставничког већа	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Родитељи Представници локалне заједнице	Континуирано током школске године
Седнице одељењских већа		
Састанци стручних актива и тимова		
Реализација посете часова од стране директора и стручног сарадника		
Континуирана сарадња са родитељима		
Сарадња са локалном заједницом		
Праћење реализације Развојног плана школе		
Реализација процеса самовредновањ		

XXVIII ПРИЛОЗИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Наставни планови и програми обавезних и изборних наставних предмета, слободних активности и допунске и додатне наставе.

Индивидуални образовни планови