

ПРАВИЛНИК О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ
БОРАВКА У
ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025.), члана 57. став 1. тачка 1) Статута ОШ „Мирослав Антић“ и Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравака („Сл гласник РС“ 77/2014), а у складу са Стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама, Школски одбор ОШ „Мирослав Антић“, на седници одржаној дана, 28.04.2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о раду продуженог боравака (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин рада, правила понашања, услови рада, услови уписа ученика и начин искључивања ученика из наставе продуженог боравака.

Члан 2

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима, који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк. Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима у продуженом боравку остварују се у складу са програмом наставе и учења, школским програмом, развојним планом школе и годишњим планом рада школе.

Члан 3.

У ОШ „Мирослав Антић“ организује се продужени боравак за ученике првог циклуса образовања и васпитања и то: по две групе у првом и две групе другог разреда. Групе се формирају од ученика истог разреда (хомогене групе), а изузетно се могу формирати и групе од ученика различитих разреда (хетерогене групе).

Упис ученика у продужени боравак врши се у складу са бројем места прописаних законским и подзаконским актима. Група продуженог боравака за ученике првог и другог разреда има најмање 23, а највише 28, односно 31 ученика.

Члан 4.

Приликом организације рада продуженог боравака посебно се води рачуна о остваривању постављених циљева и задатака:

- подизању нивоа опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља/законских заступника;
- подизању нивоа опште културе ученика;

- већем степену вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско планирање активности и одговарајуће радионице;
- подршци у целовитом развоју деце, унапређивању социјално-емоционалног развоја ученика;
- праћењу успеха и напредовању ученика у наставним активностима;
- индивидуалном и групном раду са ученицима у процесу стицања знања;
- идентификовању ученика којима је потребан корективни рад;
- развијању радних навика код ученика;
- подизању нивоа васпитне улоге школе кроз активности;
- пружању базичних знања и вештина, њиховом повезивању са реалним животом, као и њиховој примени у свакодневном животу;
- развијању и неговању другарства, пријатељства и толеранције;
- подстицању индивидуалне одговорности ученика;
- усвајању и прихватању позитивних и сузбијању негативних облика понашања и развијање емпатије;
- развијању међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавању личности, једнакости и отворене комуникације;
- развијању комуникативне способности и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслима;
- подстицању социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика.

II УСЛОВИ И РОКОВИ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 5.

Ученици првог и другог разреда, односно њихови родитељи/законски заступници се пријављују за продужени боравак у мају месецу текуће школске године за наредну школску годину, попуњавајући анкету која је саставни део овог Правилника.

Ученици будућег првог разреда, односно њихови родитељи/законски заступници се пријављују за продужени боравак приликом уписа у први разред, у периоду од 01. априла до 31. маја текуће школске године за наредну школску годину, попуњавајући анкету која је саставни део овог Правилника.

Уколико се ученик, односно његов родитељ/законски заступник пријави за продужени боравак, а у њега не крене или се испише у првих месец дана нове школске године, ученик губи право на упис у продужени боравак у наредним школским годинама.

Уколико преостане слободних места, ученици, односно њихови родитељи/законски заступници се могу пријавити за продужени боравак пред почетак или у току нове школске године, обавештавањем одељењског старешине о својој намери.

Члан 6.

У случају пријаве већег броја ученика за продужени боравак од броја ученика прописаних Стручним упутством и овим Правилником, предност приликом уписа ће, следећим редоследом, имати:

- Ученици - деца без родитељског старања;
- Ученици – деца запослених самохраних родитеља;
- Ученици - деца којима су запослена оба родитеља;
- Ученици - деца незапослених самохраних родитеља.

Као испуњеност услова из става 1. тачке 1. овог члана школи се доставља решење Центра за социјални рад.

Под самохраним родитељима, у смислу става 1. тачке 2. и 4. овог члана, подразумева се да је други родитељ непознат, преминуо, потпуно лишен родитељског права или је дете судским решењем/пресудом додељен једном родитељу на самостално старање.

Као испуњеност услова из става 1. тачке 2. и 4. овог члана школим се доставља извод из одговарајућих матичних евиденција, односно решење суда којим се доказује лишеност родитељског права.

Као доказ запослења родитеља/законских заступника школа задржава право да од оба родитеља/законских заступника затражи потврду издату од стране послодавца којом се доказује послове обављају у седишту или другим пословним и организационим јединицама послодавца. Потврда треба да буде издата на меморандуму послодавца и да садржи контакт послодавца.

Као доказ незапослености родитеља/законских заступника школа задржава право да од родитеља/законских заступника затражи достављање доказа да се налази на евиденцији НСЗ-а.

Рок за достављање докуменације којом се доказује испуњеност услова из става 1. тачке 1. до 4. овог члана је 28. јун текуће школске године. Документација достављена после овог рока неће се узимати у разматрање, а изузетно ће се разматрати уколико се укажу слободна места пред почетак или у току нове школске године.

Уколико број родитеља/законских заступника који су доставили потребну документацију до 28. јуна текуће школске године и даље прелази прописани број места за упис ученика у продужени боравак, поред критеријума из става 1. овог члана примењиваће се додатни услови, који се односе на претходну/претходне школске године:

- Да је ученик похађао продужени боравак;
- Редовност похађања продуженог боравак;
- Понашање ученика у продуженом бораваку;
- Да је ученик, односно његов родитељ/законски заступник, редовно измиривао дуговање за трошкове исхране у продуженом бораваку.

Услови из става 8. тачке 1. до 4. овог члана не примењују се код ученика будућег првог разреда и њихових родитеља/законских заступника, за које ће се, у случају ситуације из става 8. овог члана, узимати у обзир редослед пријављивања у продужени боравак.

Директор школе решењем именује петочлану комисију састављену од одељењских старешина разреда у коме се за продужени боравак пријавио већи број ученика од прописаног броја. Комисија утврђује испуњеност услова и потпуност поднесене документације. На основу предлога комисије, директор до 31. августа текуће школске године доноси одлуку о пријему ученика у продужени боравак, у складу са Правилником и Стручним упутством.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 7.

Радно време продуженог боравак је од 07:00 часова до 17:30 часова, радним данима. Преподневна смена почиње у 07 часова и пријем ученика је до 7:30 часова. Доручак почиње од 7:30 часова до 7:50 часова. Време од 08:00 до 11:00 часова предвиђено је за израду домаћих задатака. Од 11:30 до 12:00 часова ученици имају ручак у школској трпезарији. Након ручка ученици имају слободне активности до 13:45 часова, када одлазе на наставу. Поподневна смена почиње у 11:30 часова, окупљањем ученика после наставе. У овој смени ученици имају ручак од 12:30 до 13:00 часова. У периоду од 13:00 до 15:00 часова одвијају се израда домаћих задатака. У 14:00 часова су

слободне активности и траје до 15:30 часова. До 17:30 часова је слободно време до одласка ученика кући. Дежурство у овој смени је од 15:30 до 17:30 часова.

У продуженом боравку ученици имају организовано време израде домаћих задатака, односно учења и понављања градива. Додатним вежбањем су обухваћени садржаји из српског језика, математике, света око нас и природе и друштва. У оквиру продуженог боравка реализују се: секција примењене вештине (први и други разред).

Слободне активности се реализују кроз организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима), игре по избору ученика, игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), самостално читање децје штампе и литературе, сређивање паноа, радног простора и личног прибора и сл.

Члан 8.

Исхрана у продуженом боравку се организује испоруком припремљених obroka доручак и ручка, о чему се родитељи посебно изјашњавају попуњавањем сагласности о коришћењу услуге исхране. Сагласност о коришћењу услуге исхране у продуженом боравку је саставни део овог Правилника. Цена obroka доручка и ручка формира се након спроведене јавне набавке и представља саставни део сагласности о коришћењу услуге исхране.

Уколико родитељ има дуговање за трошкове исхране у продуженом боравку из претходне школске године ученик неће моћи да похађа продужени боравак наредној школској години. Уколико родитељ нередовно измирује дуговања за трошкове исхране у продуженом боравку школа ће бити приморана да искључи ученика из коришћења исхране у продуженом боравку.

IV ПРОСТОРНО И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 9.

Програм рада продуженог боравка се остварује у две учионице, које су прилагођене и опремљене за остваривање рада продуженог боравка, као и за активности ученика пре и после наставе.

Учионице су опремљене столовима и столицама који су прилагођени деци, ормарима за друштвене игре и радове ученика, радним материјалима, ТВ-ом, белом таблом, рачунаром, пројектором, чивилуцима, лавабоима за прње руку.

Поред ових учионица ученици користе трпезарију, библиотеку, тоалет и школско двориште.

V ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Члан 10.

За ученике који похађају продужени боравак важе иста правила понашања прописана у Правилима понашања ученика запослених и родитеља/законских заступника ученика ОШ „Мирослав Антић“.

Против ученика који не поштује установљена правила понашања примењиваће се мере садржане у Закону о основама система образовања и васпитања и у Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља/законских заступника ученика у Основној школи „Мирослав Антић“.

Родитељ/законски заступник који доводи дете у боравак дужан је да допрати дете до главног улаза у школу, а приликом преузимања детета јавља се на интерфон учитељу из боравка. Када родитељ једном изведе дете из продуженог боравка, не може га поновно враћати тог дана у продужени боравак, осим у изузетно оправданим разлозима.

Уколико родитељ/законски заступник не може да дође по дете, већ ће по дете доћи неко друго лице, родитељ/законски заступник је дужан је да о томе обавести наставника из боравка. Приликом уписа ученика у боравак родитељ/законски заступник је дужан да попуни анкету са питањима која су од значаја за безбедан боравак ученика и која је саставни део овог Правилника.

VI ИСКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 11.

Ученик који су пријављени за наставу продуженог боравка, дужан је да на њу редовно долази. У случају нередовног похађања наставе продуженог боравка, а да није у питању болест или неки други оправдани разлог, школа може искључити ученика из овог облика образовно-васпитног рада, како би се ослободило место за другог ученика.

Процену редовности похађања наставе продуженог боравка утврђује одељењски старешина одељења које ученик похађа и наставник продуженог боравка групе коју ученик похађа, на основу евиденције из дневника образовно-васпитног рада. На основу процене редовности похађања директор школе доноси одлуку о искључењу ученика из продуженог боравка.

Члан 12.

Уколико ученик учестало чини повреде правила понашања у продуженом боравку, наставник из боравка обавестиће родитеља о могућности искључења ученика из наставе продуженог боравка. Уколико ученик и после опомене настави да чини повреде правила понашања, одељењско веће одељења које ученик похађа и наставник из боравка групе коју ученик похађа предложиће директору школе доношење одлуке о искључењу ученика из продуженог боравка.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у зборници школе.

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем: 545 од 28.4.2026. године и објављен је на огласној табли у зборници школе дана 29.4.2026. године.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Слободан Зрнић

Основна школа „Мирослав Анитћ“

Београд, Чукарица

Анкетни лист за родитеље ученика

Поштовани родитељи,

Молимо Вас да се изјасните да ли сте заинтересовани да Ваше дете похађа продужени боравак у школској _____ години (заокружите):

ДА

НЕ

У Београду,

Име и презиме ученика

Потпис родитеља

_____ године

**САГЛАСНОСТ О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГЕ ИСХРАНЕ У
ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

САГЛАСАН САМ ДА МОЈЕ ДЕТЕ _____
УЧЕНИК _____ РАЗРЕДА КОРИСТИ **РУЧАК** ПОЧЕВШИ ОД _____. ГОДИНЕ

ОБАВЕЗУЈЕМ СЕ ДА ЋУ РЕДОВНО УПЛАЋИВАТИ ИСХРАНУ У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ПО ПРИЈЕМУ УПЛАТНИЦЕ У МЕСЕЦУ И ДА ЋУ О СВИМ ИЗМЕНАМА ОБАВЕСТИТИ НАСТАВНИКА НА ВРЕМЕ. У ПРОТИВНОМ ИЗВРШИЋУ ПЛАЋАЊЕ ИСХРАНЕ ПО ИЗВРШЕНОМ ОБРАЧУНУ КАО ДА ЈЕ ДЕТЕ КОРИСТИЛО УСЛУГЕ.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ШКОЛА ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОД МЕНЕ ТРАЖИ ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ.

ПОТПИС РОДИТЕЉА

У Београду _____

_____/вратити попуњено и потписано наставнику/

-----пресавити, исцепати и задржати ОБАВЕШТЕЊЕ -----

ОБАВЕШТЕЊЕ КОЈЕ ОСТАЈЕ РОДИТЕЉУ:

БОРАВАК ЈЕ БЕСПЛАТАН, САМО СЕ ПЛАЋА РУЧАК, ТАКО ДА РОДИТЕЉ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ПРИЈАВИ ДЕТЕ ДА КОРИСТИ ОБРОК.

У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ДЕТЕ БОЛЕСНО ИЛИ ЗБОГ НЕКОГ ДРУГОГ РАЗЛОГА НЕ ДОЛАЗИ У ШКОЛУ, ПОТРЕБНО ЈЕ ОБАВЕСТИТИ НАСТАВНИКА У БОРАВКУ НА ДОЛЕ НАВЕДЕНИ ТЕЛЕФОН ДО 12 ЧАСОВА ДАН РАНИЈЕ, РАДИ ОДЈАВЉИВАЊА ДЕТЕТА КОД ДОБАВЉАЧА ИСХРАНЕ. У ПРОТИВНОМ РОДИТЕЉ ЋЕ МОРАТИ ДА УПЛАТИ ИЗНОС КАО ДА ЈЕ ДЕТЕ КОРИСТИЛО УСЛУГЕ ИСХРАНЕ. ОТКАЗИВАЊА РУЧКА ДО 12 ЧАСОВА ТЕКУЋЕГ ДАНА, ОДБИЋЕ СЕ ПРИЛИКОМ СЛЕДЕЋЕГ ПЛАЋАЊА, А УКОЛИКО СЕ НЕ ОТКАЖЕ ДО ТОГ ВРЕМЕНА, ШКОЛА НЕЋЕ БИТИ У МОГУЋНОСТИ ДА УМАЊИ ИЗНОС РАЧУНА.

ЗА БИЛО КАКВУ ПРОМЕНУ У ОБРОЦИМА ТРЕБА ОБАВЕСТИТИ НАСТАВНИКА У БОРАВКУ НА ТЕЛЕФОН _____

У СЛУЧАЈУ ДА РОДИТЕЉ НЕ УПЛАТИ НА ВРЕМЕ И НЕ ОДАЗИВА СЕ НА ПОЗИВЕ ДА ИЗВРШИ СВОЈУ ОБАВЕЗУ ШКОЛА ЋЕ БИТИ ПРИНУЂЕНА ДА ДЕТЕ ИСКЉУЧИ ИЗ МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ИСХРАНЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ.

РОДИТЕЉ ИМА ОБАВЕЗУ ДА УПЛАТУ ИЗВРШИ У РОКУ ОД 3 ДАНА ПО ПРИЈЕМУ УПЛАТНИЦЕ.

ДНЕВНА ЦЕНА ОБРОКА ИЗНОСИ _____ динара

Продужени боравак

Анкета за родитеље

Име и презиме ученика: _____

Разред / одељење: _____

Име и презиме мајке ученика: _____

Број телефона: _____

Име и презиме оца ученика: _____

Број телефона: _____

Ко ће долазити по ученика када је у продуженом боравку?

(заокружити и дописати, по потреби)

- Мајка ученика
- Отац ученика
- Неко други:

_____ (име и презиме, број телефона)

_____ (име и презиме, број телефона)

_____ (име и презиме, број телефона)

* Да ли ће дете користити ручак у боравку коју припрема кетеринг фирма са којом школа има уговор?
(заокружити)

а) да, желим да моје дете користи ручак у организацији школе

б) не, дете ће носити храну од куће

* Да ли је дете алергично на неку храну? (заокружити)

а) да, на _____

б) не

* Да ли дете има неки здравствени проблем на шта би требало обратити пажњу у продуженом боравку?

а) да, _____ (допунити)

б) не

* Да ли ученик иде сам кући? (заокружити)

а) не

б) да, сагласан/а сам да моје дете иде само кући (потпис _____)

НАПОМЕНА:

У случају да ученик нередовно похађа боравак, а није у питању болест или неки други оправдани разлог, школа задржава право да ученика искључи из наставе продуженог боравака, како би се ослободило место за другог ученика.

У случају непримереног понашања ученика у продуженом боравку школа, такође, задржава право да ученика искључи из наставе продуженог боравака.

*Уколико сматрате нешто важним у вези са Вашим детом што би било значајно за рад у продуженом боравку, напишите у наставку

Потпис родитеља: _____

У Београду, _____. године